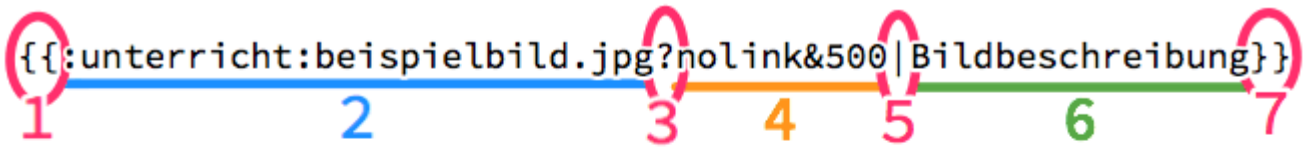
Fortgeschrittene Funktionen von Abbildungen

Diese Informationen sind Teil der Anleitung zum Formatieren im Unterrichtswiki.

Schreibweise zum Einfügen von Abbildungen verstehen

Die folgende Abbildung erklärt, wie ein Ausdruck zum Einfügen einer Abbildung oder einer Datei aufgebaut ist und was die einzelnen Elemente bedeuten. Mann muss das nicht alles von Hand schreiben, sondern fügt es am besten mit Hilfe der entsprechenden Buttons ein (siehe Erklärung in der Hauptanleitung, Abschnitt Dateien und Abbildungen).



1: Doppelte geschwungene Klammern markieren Beginn des Ausdrucks, mit dem man eine Abbildung oder Datei einfügt *

2: Pfad zum Speicherort der Abbildung
(hier: Ordner »unterricht«, darin das Bild »beispielbild.jpg«;
Doppelpunkt ist Trennzeichen für Ordner/Unterordner und Dateien

3: Fragezeichen trennt den Pfad von den folgenden Angaben

4: Zusätzliche Angaben (diese können auch fehlen);
- hier: Bild soll nicht mit eigener Bildseite verlinkt werden (»nolink«) und
- es soll 500 Pixel breit dargestellt werden;
- &-Zeichen trennt die beiden Angaben voneinander; wenn nur eine Angabe vorhanden ist, fällt das &-Zeichen weg

5: Senkrechter Strich trennt die Angaben von der Bildbeschreibung

6: Bildbeschreibung (kann auch fehlen)

7: Doppelte geschwungene Klammern markieren Ende des Ausdrucks, mit dem man eine Abbildung oder Datei einfügt *

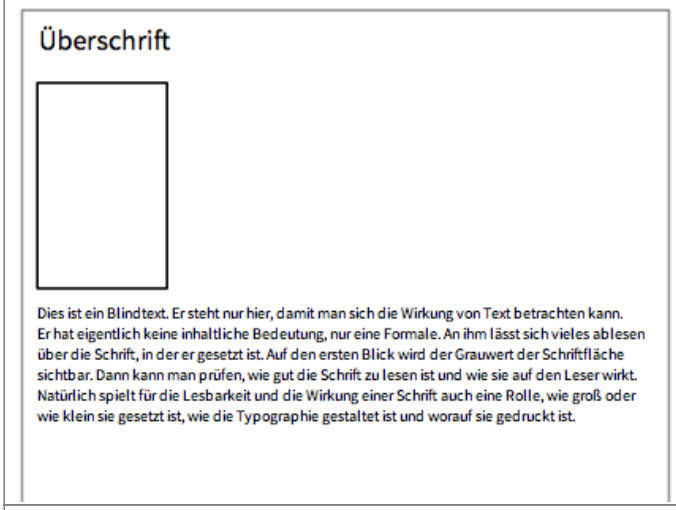
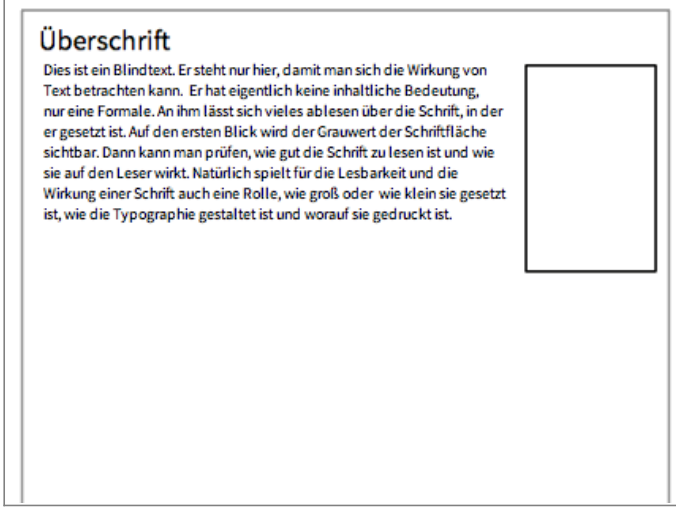
* Doppelte geschwungene Klammern werden auch in anderen Funktionen verwendet

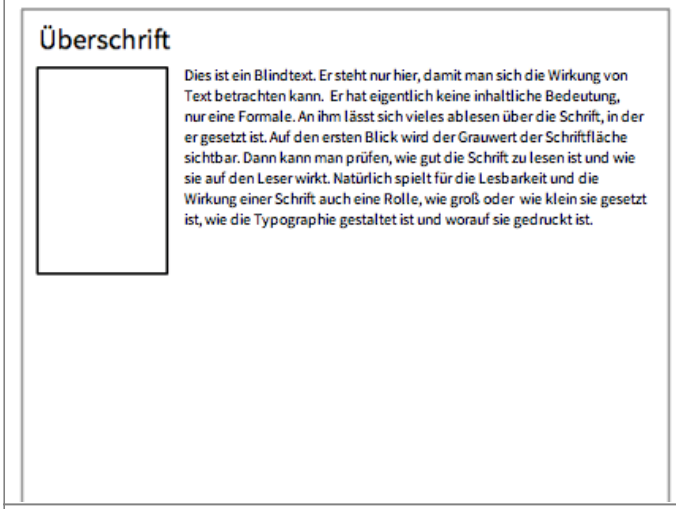
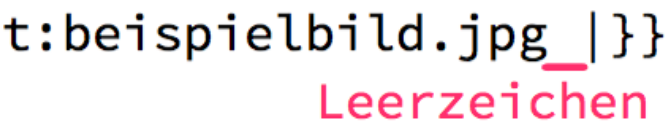
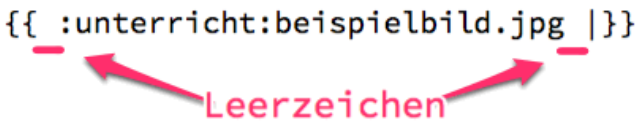
Abbildungen auf der Seite anordnen

Es gibt vier Möglichkeiten, wie eine Abbildung platziert werden kann:

1. Die Abbildung steht **linksbündig allein** in einer Zeile (Standardeinstellung)
2. Die Abbildung steht **rechts** auf der Seite, der **Text fließt links vorbei**.
3. Die Abbildung steht **links** auf der Seite, der **Text fließt rechts** vorbei.
4. Die Abbildung steht **zentriert** auf der Seite, der **Text endet oberhalb** der Abbildung und **geht unterhalb weiter**.

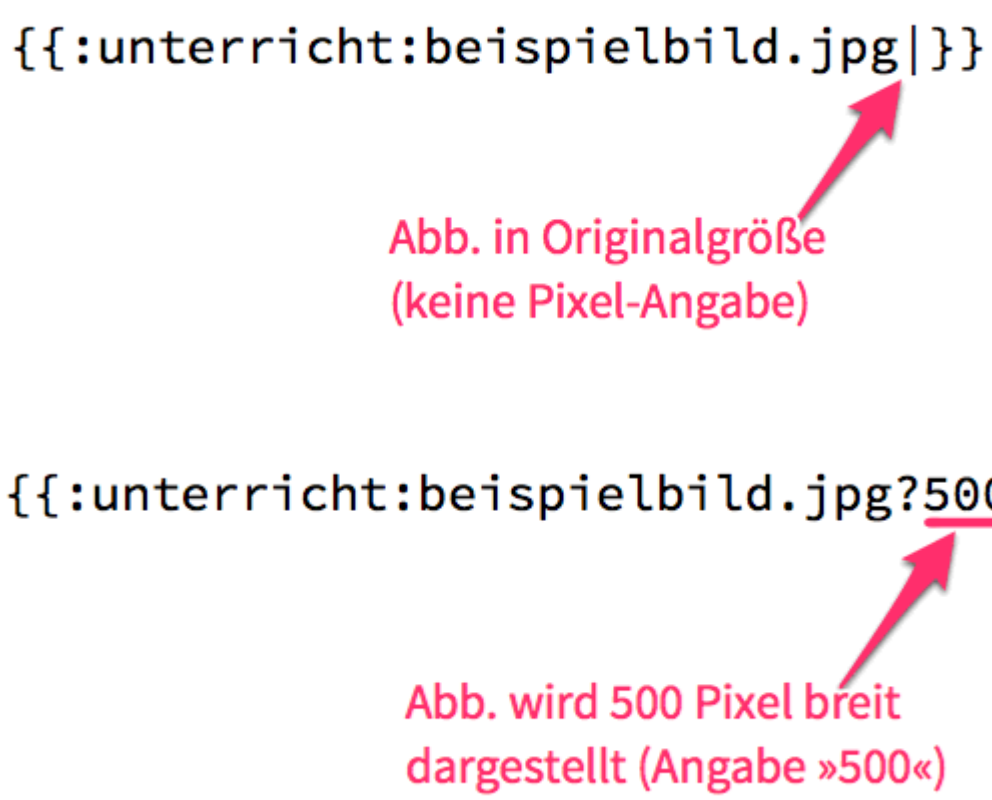
Um diese Anordnungen zu erhalten, fügt man in den Wiki-Ausdruck für eine Abbildung an bestimmten Stellen ein Leerzeichen ein.

Gewünschte Darstellung	Schreibweise
1. Linksbündig, Text NICHT umfließend (Standard) 	`{{:unterricht:beispielbild.jpg|}}` KEINE Leerzeichen
2. Rechtsbündig, Text LINKS umfließend 	`{{ :unterricht:beispie` Leerzeichen

Gewünschte Darstellung	Schreibweise
3. Linksbündig, Text RECHTS umfließend 	
4. Zentriert, Text NICHT umfließend 	

Darstellungsgröße von Abbildungen festlegen

Man kann festlegen, wie groß eine Abbildung auf einer Wiki-Seite dargestellt werden soll. Machst Du **keine Angabe**, wird die Abbildung so groß dargestellt, wie sie ist. Darüber hinaus kannst Du aber die Darstellungsgröße auch in Pixeln festlegen.



HINTERGRUNDINFORMATIONEN

Wenn Dir diese Angaben nicht geläufig oder unverständlich sind, solltest solltest Du den Artikel **Digitale Abbildungen verstehen und ihre Größe bearbeiten** durcharbeiten.

Abbildungen mit Bildunterschriften versehen

Du kannst einer Abbildung eine Bildunterschrift geben. Dann wird die Abbildung in einem Kasten dargestellt mit der Bildunterschrift in kleiner Schrift darunter.

Dazu rahmst Du den ganzen Bildausdruck mit eckigen Klammern ein. Den Text der Bildunterschrift schreibst Du dorthin, wo normalerweise die Bildbeschreibung steht.

```
[{{:unterricht:beispielbild.jpg?nolink&500|Bildunterschrift}}]
```



Dies ist ein Beispiel für eine Bildunterschrift.