

# Dateinamen für das Einreichen von Dateien in der Schule

## Einheitliche Dateinamen in meinem Unterricht

- Wenn Du mir Arbeiten oder Dokumente als Dateien abgibst, ist es für mich wichtig, dass Du die Dateien angemessen benennst.
- Bedenke, dass ich in der Regel von vielen Schülern gleichzeitig Material bekomme. Daher ist es notwendig, dass ich **jede Datei eindeutig und schnell zuordnen** kann.
- Die abgegebenen Dateien **MÜSSEN** daher nach folgendem Schema benannt sein. Hältst Du dieses nicht ein, ziehe ich bei der Bewertung Verrechnungspunkte ab.

## Schema für Dateinamen

Benenne Dateien nach folgendem Schema: **fach-klasse-art-des-dokuments-name(n) .pdf**

- alles klein geschrieben,
- Umlaute durch »ae«, »oe«, »ue«, »ß« durch »ss« ersetzen,
- KEINE Leerzeichen,
- die einzelnen Wörter mit Bindestrichen verbunden.

## Beispiele

- erdkunde-13-facharbeit-sonja-maier.pdf
- englisch-10-essay-hans-siebert.pdf
- nwt-9b-handout-bruecken-peter-sabine-till.pdf (Dokument einer Gruppe von drei Schülern)

[reflexion](#), [zusammenarbeit](#), [projekte](#), [arbeitsmethoden](#)