

# Mit Google Docs/Google Drive arbeiten

Auf dieser Seite habe ich einige Anleitungen für **Google Docs** (auf deutsch: »Google Text und Tabellen«) gesammelt. Die Tutorials sind von verschiedenen Anbietern aus Youtube zusammen gestellt und bauen daher nicht aufeinander auf. Man muss sich also selbst einen roten Faden zusammen suchen.

Optional kann man die Dateien aus dem Google Account auch mit dem eigenen Rechner synchronisieren. Das nennt Google *Google Drive*.

Für die Nutzung von Google Docs muss man einen Google Account anlegen (sofern man noch keinen hat).

Google text & tabellen

**Erstellen und bearbeiten Sie Dokumente gemeinsam mit anderen online mit Google Text & Tabellen:**

- **Laden Sie Ihre Dateien vom Desktop hoch:** Es ist ganz einfach und kostenlos.
- **Zugriff von überall:** Sie können Ihre Dokumente von jedem Computer oder Smartphone aus bearbeiten und anzeigen.
- **Teilen Sie Ihre Dokumente mit anderen:** Die Echtzeit-Zusammenarbeit ermöglicht schnelleres Arbeiten.

[Dokumente](#) [Tabellen](#) [Präsentationen](#) [Zeichnungen](#) [Formulare](#)

Google Text & Tabellen jetzt testen!

Neue Funktionen

Melden Sie sich an mit Ihrem Google Konto

E-Mail:

Passwort:

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

**Sie haben noch kein Google-Konto?**  
[Jetzt ein Konto anlegen](#)

Diese Zusammenstellung ist noch nicht vollständig. Wenn Du gute Tutorials findest (Videos oder andere Anleitungen), **teile mir die Links bitte mit.**



Danke.  
AK

**Für alle Software-Anleitungen gilt:**

**Arbeite immer mit wachem Verstand.**



Software und Web-Dienste werden ständig aktualisiert, so dass sich die

Benutzeroberfläche, die Bezeichnungen für Funktionen etc. manchmal ändern.



Wenn in einem Programm, das Du verwendest, nicht alles genau wie beschrieben aussieht, suche einfach ein bisschen und überlege, welche Funktionen am ehesten dem entsprechen, was Du tun möchtest.

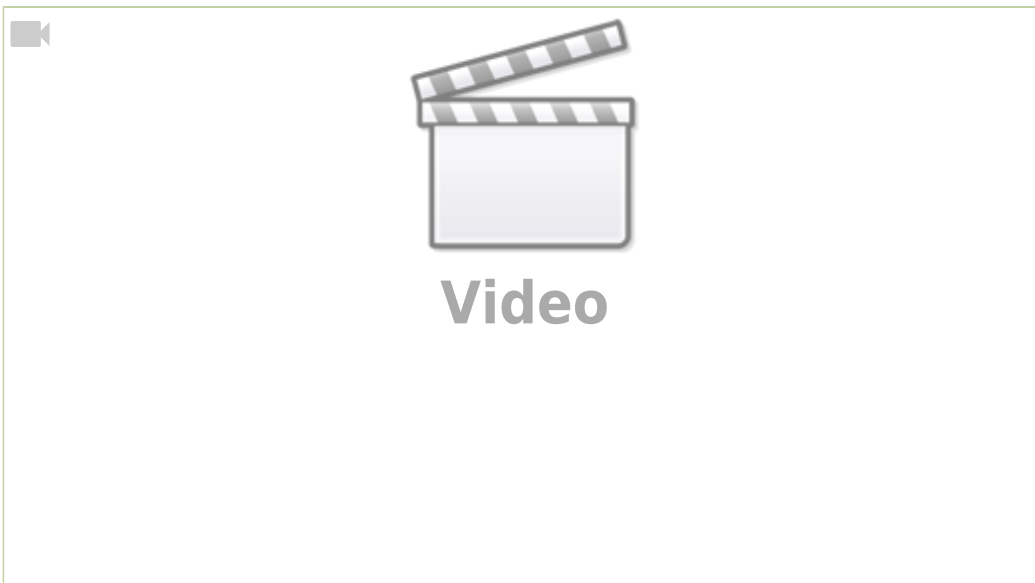
**Du kannst der neue Software-Experte werden**



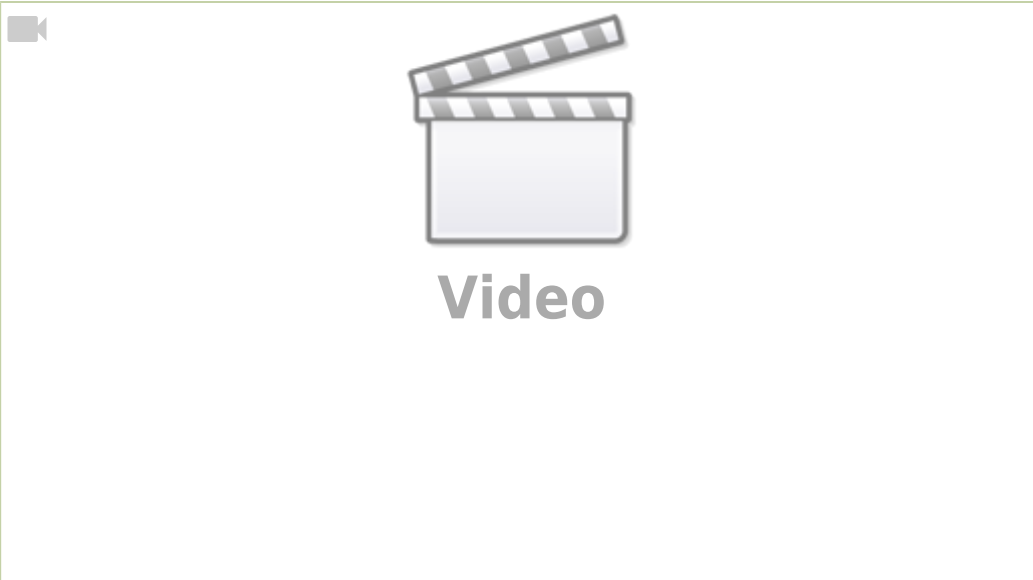
## Einführung

- [Create documents, spreadsheets and presentations online - Product Tour](#)
- [Text & Tabellen-Hilfe](#)

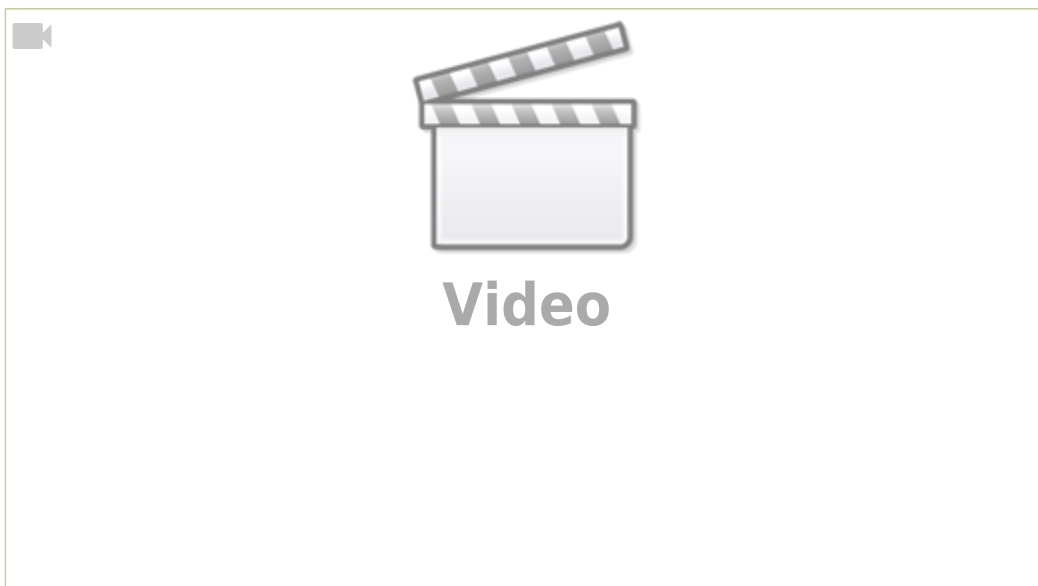
### Introducing a new Google Docs



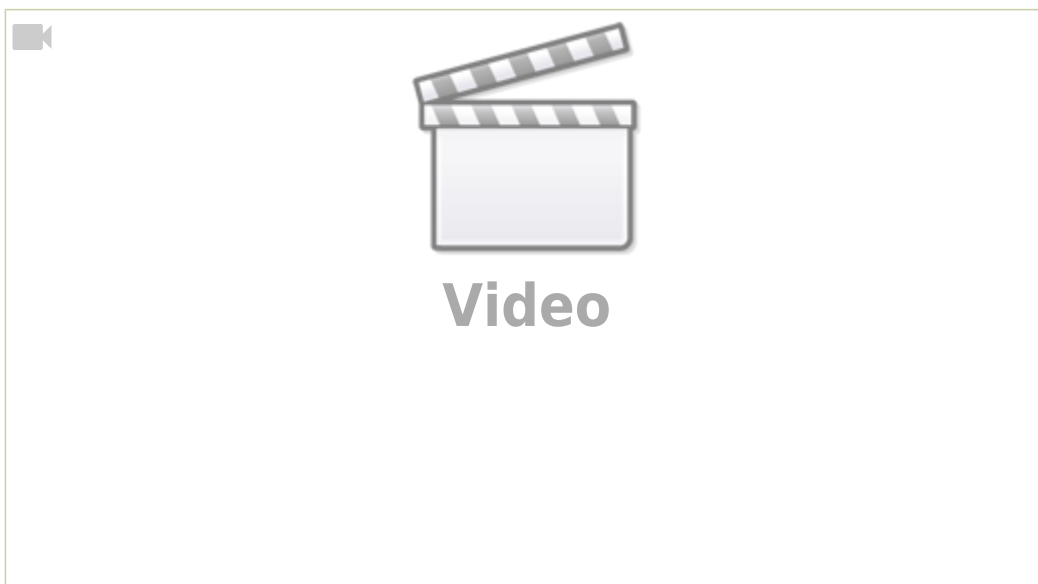
### Google Docs in Plain English



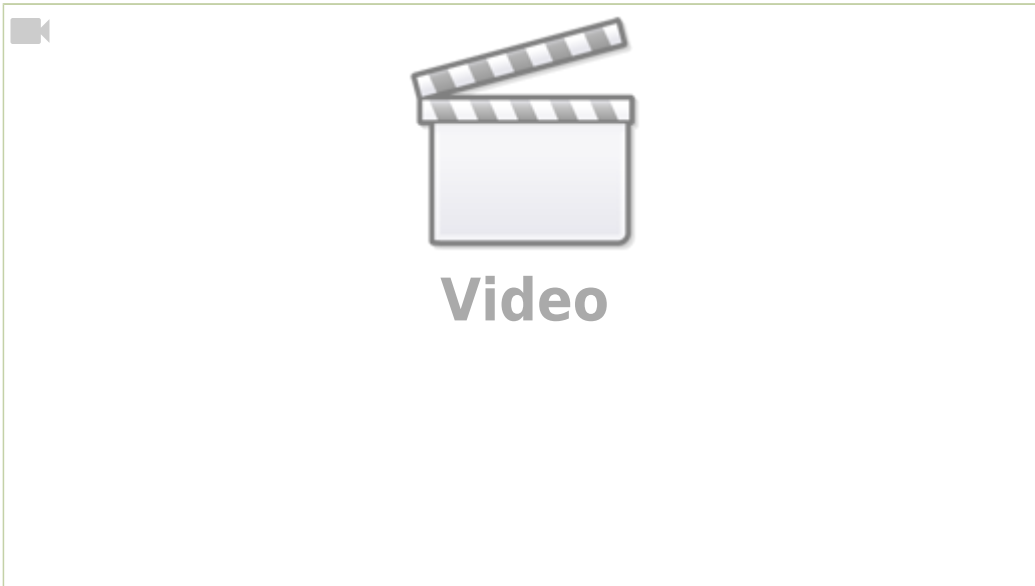
## Google Docs Overview



## Google Tabellen Teil 1 - Google Konto anlegen



## Google text & tabellen: Die Oberfläche



## Textverarbeitung

- [Leitfaden für die ersten Schritte](#)
- [Google Dokumente: Erste Schritte](#)
- [Google Dokumente: Support-Seiten](#)

## Tabellenkalkulation

- [Google Tabellen Support-Seiten](#)
- [Erstellen einer neuen Tabelle](#)

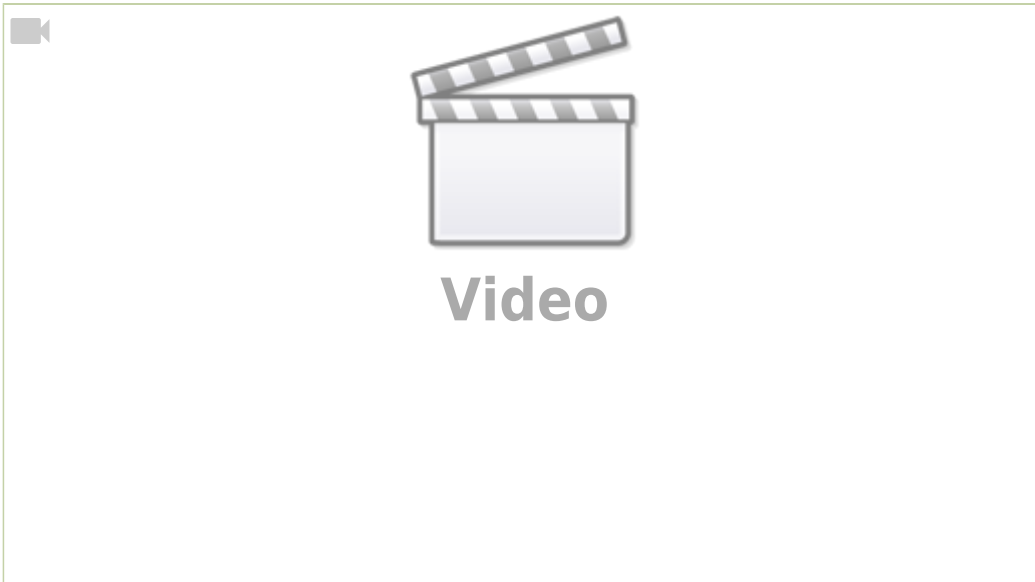
## Präsentationen

- [Google Präsentationen Support-Seiten](#)

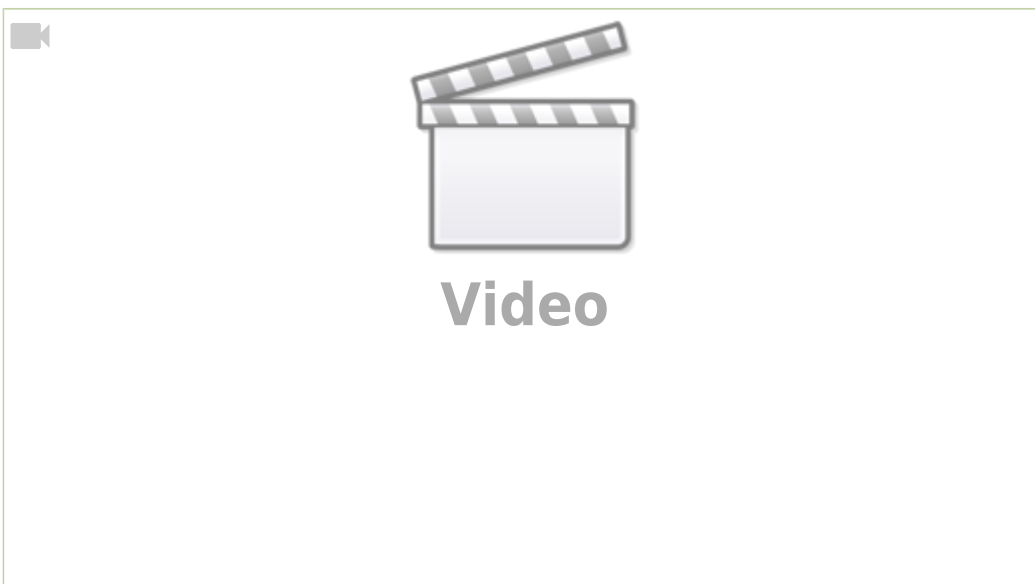
## Formulare erstellen

- [Create Online Forms Using Google Docs - Tutorial](#)

## Google Docs Umfrage erstellen



## Tutorial on using forms



## Diagramme (Drawings)

- [Google Drawings Support Seiten](#)

## Diagramme und Zeichnungen mit Google Drawings

In Googles Online-Programm [Text & Tabellen](#) (oder kürzer: [Google Docs](#)) kann man neben Textverarbeitungsdokumenten, Tabellen und Präsentationen auch Zeichnungen erstellen. Das kann in vielen Situationen nützlich sein, z.B. um Mindmaps oder auch ein Wirkungsgefüge zu erstellen. Wie bei allen anderen Teilprogrammen von Google Docs ist es dabei auch möglich, gemeinsam an einem Dokument bzw. einer Zeichnung zu arbeiten

Das folgende Video zeigt Dir die Grundlagen von Google Drawings.



**Video**

## **Dateien hochladen**

### **Google text & tabellen: Dateien hochladen (Upload)**



**Video**

[web](#), [selbst-lernen](#), [schreiben](#), [gestalten](#), [visualisieren](#)