Spezielle Tasten auf der Computertastatur

Auf einer Computertastatur (engl.: *keyboard*) sind viel mehr Tasten als nur die Buchstaben. Manche von ihnen braucht man täglich, z.B. die Shift-Taste (auch Hochstelltaste genannt) um Großbuchstaben zu verwenden. Andere werden zwar nicht dringend gebraucht, können aber sehr nützlich sein, z.B. die Taste Pos 1 , mit der man an den Anfang einer Zeile springen kann.

Wenn man den Computer und seine Programme richtig bedienen möchte, sollte man wissen, wie die einzelnen Tasten heißen und welche Funktion sie haben.

In der folgenden Abbildung sind einige Tasten nummeriert. In der Tabelle darunter wird erklärt, wie diese nummerierten Tasten heißen und welche Funktion sie haben.

Nr.	Name	Funktion
1	Escape	Bricht Vorgänge ab (entspricht oft der Schaltfläche Abbrechen)
2	Tab(ulator)	Springt mit dem Cursor an festgelegte Sprungziele, z.B. in Word; in Formularen auf Webseiten kann man mit dieser Taste zum nächsten Feld springen. Drückt man gleichzeitig Shift (4) springt der Cursor rückwärts.
3	Feststelltaste	Drückt man diese Taste ein Mal, schaltet man den Text auf REINE GROSSBUCHSTABEN um; dann leuchtet die Lampe (b); drückt man ein weiteres Mal, schaltet man auf normale Schreibweise zurück
4	Shift oder Hochstelltaste	Diese Taste hält man gedrückt, um einen Großbuchstaben zu schreiben.
5	Steuerung (engl.: *control*)	Die Strg Taste ist meist Teil von Tastaturkürzeln, z.B. entspricht in praktisch allen Windowsprogrammen Strg + Strg der Funktion „Kopieren“, Strg + X „Ausschneiden“ und Strg + V „Einfügen“.
6	Windowstaste	Mit dieser Taste ruft man das Windows-Startmenü auf, in dem man dann mit den Pfeiltasten (16) navigieren kann. Windowstaste + D zeigt den Desktop an, Windowstaste + E den Windows Explorer

Nr.	Name	Funktion
7	Alt	Die Alt Taste ist eine weitere Funktionstaste (ähnlich Strg), mit der man in vielen Programmen Funktionen aus dem Menü aufrufen kann (Das „Menü“ oder die „Menüleiste“ ist die Funktionsleiste ganz oben in einem Windowsprogramm und beginnt normalerweise mit Datei, Bearbeiten etc.). In vielen Menüeinträgen ist jeweils ein Buchstabe unterstrichen: dieser Buchstabe in Kombination mit der Alt Taste ruft dann die entsprechende Funktion auf. Drückt man Alt alleine, kann man mit den Pfeiltasten durch das Menü navigieren.
8	Leertaste	Dient zum Einfügen einer Leerschaltung in Texten.
9	Alt Gr	Diese Taste dient zum Einfügen spezieller Zeichen auf der Tastatur, die in der rechten unteren Ecke mancher Tasten aufgedruckt sind, z.B. dem „€“ Zeichen (Alt Gr + E) oder dem „@„ (Alt Gr + Q). Strg + Alt gleichzeitig gedrückt haben die selbe Funktion wie Alt Gr .
10	Return / Enter / Eingabetaste	Mit dieser Taste beginnt man in Word einen neuen Absatz. Überall in Windows bestätigt man damit auch Eingaben (in vielen Fenstern entspricht Enter der Schaltfläche OK.
11	Zurück / Rückwärts entfernen	Diese Taste entfernt Text **links** des Cursors.
12	Pos 1	Springt zum Anfang einer Zeile in Word und vielen anderen Textprogrammen. Strg + Pos 1 springt zum Anfang einer Seite, z.B. auch zum Anfang einer Webseite im Browser.
13	Entf	“Entfernen“ – entfernt Text **rechts** des Cursors.
14	Ende	Wie Pos 1 , springt aber zum Ende.
15	Ziffernblock	Dient der bequemeren Eingabe von Zahlen. Der Ziffernblock kann mit der Taste Num (ganz links oben im Block) ein- und ausgeschaltet werden. Wenn er eingeschaltet ist, leuchtet die Lampe (a)
16	Pfeiltasten	Mit diesen Tasten kann man z.B. den Cursor oder die Auswahl in Menüs bewegen.