

# Fortbildung Internationaler Bund, KA

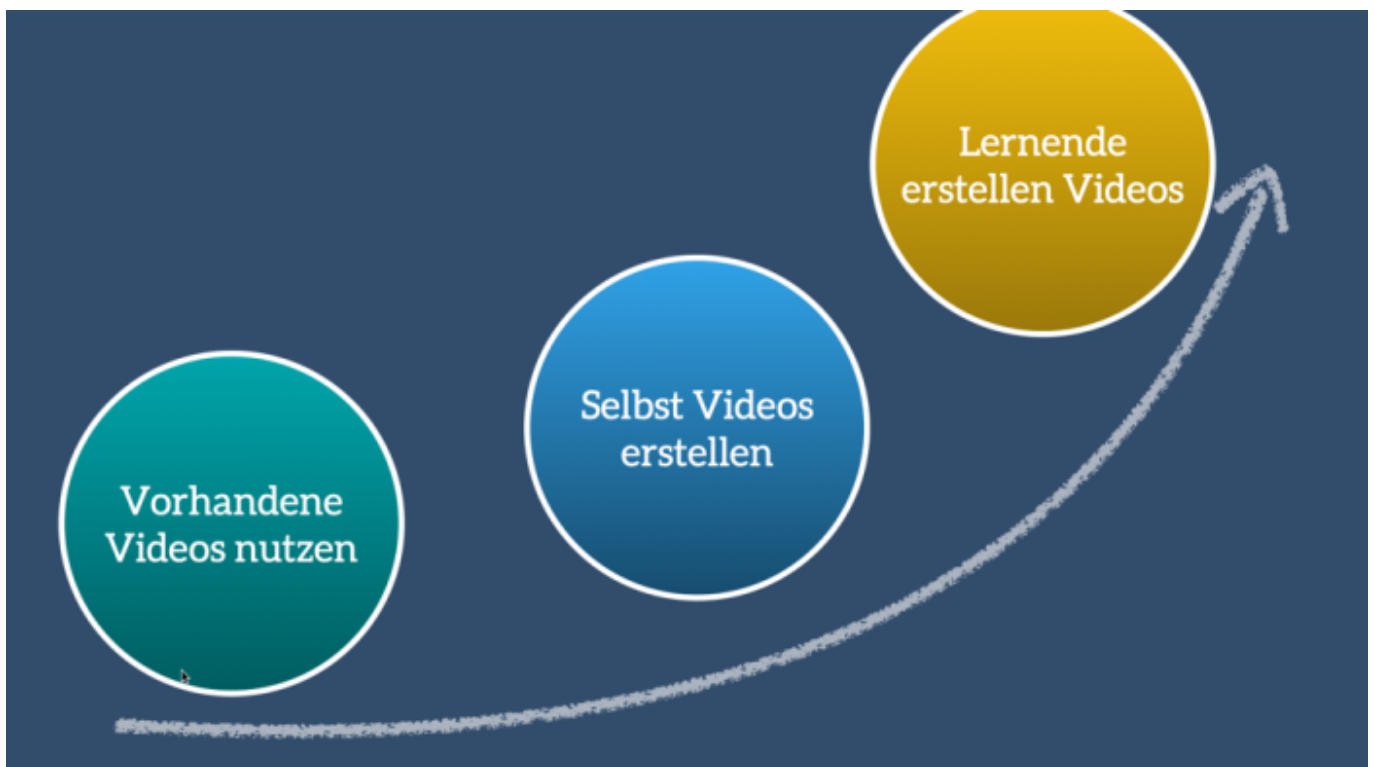
<b>Fortbildung</b>	Lern- und Erklärvideos für und mit Schüler*innen bzw. Teilnehmenden selbst erstellen - von der Rezeption zur Produktion
<b>Referent</b>	Andreas Kalt
<b>Termin</b>	20.05.2025, 9:00 – 15:00 Uhr

## Tagesprogramm

Zeit	Inhalte
9:00 Uhr	Impulsvortrag und Diskussion
9:30 Uhr	Praxisphase 1: Levevideo erstellen (mit Kaffeepause)
11:00 Uhr	Reflexion der Ergebnisse und Analyse
12:00 Uhr	<b>Mittagspause</b>
13:00 Uhr	Kurzinput: Bildschirmvideos
13:15 Uhr	Praxisphase 2: Bildschirmvideo erstellen
14:30 Uhr	Reflexion der Ergebnisse
14:50 Uhr	Abschluss
15:00 Uhr	Ende der Fortbildung

## Impulsvortrag: Erklärvideos im Unterricht

### Stufen des Videoeinsatzes





Weitere Informationen dazu: [Erklärvideos im Unterricht](#)

Vorhandene  
Videos nutzen

Große Auswahl

Schnell und einfach

Kein Bezug zur eigenen  
Lerngruppe

Aufwand  
Thematische  
Passung  
Wachsender  
Fundus

Selbst Videos  
erstellen

Direkter Bezug  
zur eigenen  
Lerngruppe  
(Respekt und  
Motivation)

Flipped Classroom

Aufwand

Thematische Passung

*Digital Literacy*

Aktivierung

Stolz → Motivation



Lernende  
erstellen Videos

Persönliche Videos

Tischvideos

Bildschirmvideos  
(Screencasts)



Selbst Videos  
erstellen



Schüler/innen  
erstellen Videos

## Merkmale eines guten Erklärvideos



## Praxisphase 1: Ein Legevideo selbst erstellen

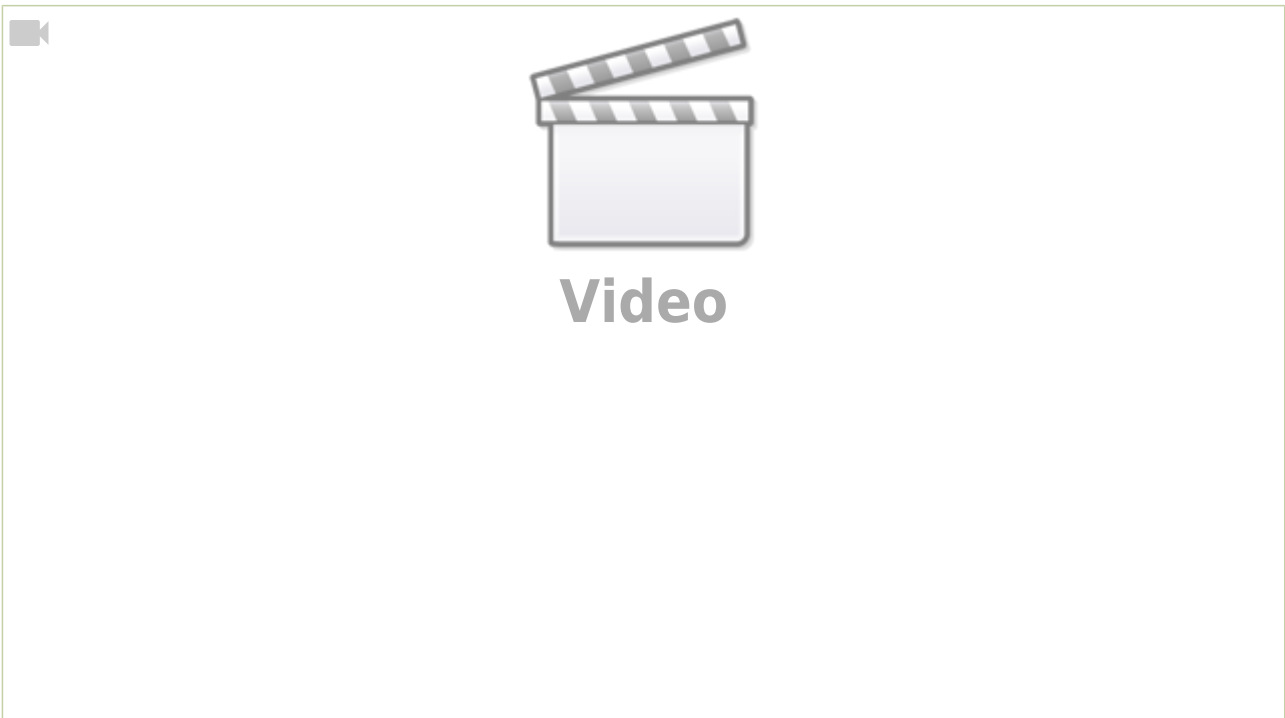
### ARBEITSAUFTRAG

1. **Schauen** Sie sich zunächst zur Inspiration einige der **Beispielvideos** unten an. Die ersten drei wurden von meinen Schüler:innen in verschiedenen Fächern und Klassenstufen erstellt, die letzten beiden sind von Profis.
2. **Bauen** Sie mit den bereitgelegten Materialien ein einfaches **Stativ** auf und **erstellen** Sie ein erstes **Legevideo** zu einem Thema Ihrer Wahl. Falls Sie keine thematische Idee haben:
  1. Erklären und veranschaulichen Sie 5 - 7 Vokabeln in einem selbst gewählten Wortfeld.
  2. Erklären Sie die Satzstellung in einem deutschen Aussagesatz.
  3. Erklären Sie, wie man schriftlich multipliziert.
  4. ...
3. Wir werden einige Videos anschließend gemeinsam anschauen und besprechen.





## Beispielvideos





**Video**



**Video**



**Video**



**Video**

## **Gemeinsame Reflexion**



Wir werden Ihre Ergebnisse und Erfahrungen gemeinsam besprechen und reflektieren.

## **Kurzinput: Bildschirmvideos**

Ich werde Ihnen einige kurze Tipps und Hinweise geben.

## Technische Anleitungen für verschiedene Geräte

# Praxisphase 2: Bildschirmvideo erstellen

### ARBEITSAUFTRAG

1. **Schauen** Sie sich zunächst zur Inspiration die **Beispielvideos** unten an. Das erste ist an einem Laptop aufgenommen, das zweite auf einem Tablet mit handschriftlicher Eingabe in einer Notizen-App.



2. **Orientieren** Sie sich auf ihrem Gerät mit der entsprechenden **Software** und probieren Sie zunächst testweise aus, ob die Bildschirmaufnahme klappt. Fragen Sie gerne nach **Unterstützung**, falls nötig!

3. **Erstellen** Sie ein erstes **Bildschirmvideo** zu einem Thema Ihrer Wahl.

4. Wir werden einige Videos anschließend gemeinsam **anschauen** und **besprechen**.

## Beispielvideos



**Video**



**Video**

## **Reflexion: Einsatzmöglichkeiten von Videos aller Macharten in Unterricht und Schulalltag**

### **ARBEITSAUFTRAG**



1. **Reflektieren** Sie in einer kleinen Gruppe, wo und wie sie die Videos **in Ihrem Unterricht einsetzen** könnten und wie sie das technisch organisieren würden.



2. **Notieren** Sie Ihre **Ideen auf diesem ZUMpad**.

## Gemeinsame Reflexion



Wir werden Ihre Ideen gemeinsam besprechen und reflektieren.

## Der nächste Schritt

### AUFGABE



1. Suchen Sie sich einen Kollegen/eine Kollegin, mit dem/der Sie ihre nächsten Schritte mit den vorgestellten Tools angehen und besprechen möchten.
2. Formulieren Sie jeweils eine konkrete Unterrichtssituation in dieser oder der kommenden Woche, in der Sie eines der neuen Tools einsetzen werden.
3. Notieren Sie Ihre Idee auf [diesem Mindwendel](#)
4. Erinnern Sie sich gegenseitig an Ihr Vorhaben und besprechen Sie Erfolge und Hürden.

## Feedback

### FEEDBACK



Ich würde mich freuen, wenn Sie mir mit dem folgenden anonymen Formular [Feedback zum heutigen und ggf. gestrigen Fortbildungstag](#) geben könnten.

Danke.