

Organisatorischer Ablauf einer GFS

Wenn Du eine GFS bei mir halten möchtest, musst Du die folgenden organisatorischen Punkte beachten.

- Ich erwarte bei der GFS ein hohes Maß an **Eigenleistung** und **eigener Initiative** von Dir. Du hast die **Verantwortung**, alles in angemessener Zeit und innerhalb der gesetzten **Termine** zu bearbeiten.

Zeitlicher Rahmen

| | |
|---|---|
| Beginn des Schuljahres | <ul style="list-style-type: none">• Du sprichst mich an, wenn Du bei mir eine GFS halten möchtest und nennst mir dabei bereits eine erste Idee, welcher Themenbereich Dich interessieren würde.• Wir vereinbaren einen groben Zeitraum, wann die GFS stattfinden soll. Du <i>notierst Dir den Zeitraum</i>, damit Du ihn nicht vergisst. |
| Einige Wochen vor dem vereinbarten Zeitraum | Du sprichst mich erneut an, so dass wir einen konkreten Termin vereinbaren können. Außerdem solltest Du inzwischen eine konkretere Vorstellung von einem Thema entwickelt haben. |
| Spätestens vier Wochen vor dem vereinbarten Termin | Du schickst mir per Mail (andreas.kalt (at) kgn.name) eine erste Gliederung Deines Themas. |