Wie kann eine Projektcheckliste aussehen?

Wozu eine Checkliste?

Der **Zweck** der Checkliste ist, sich Schritt für Schritt durch ein Projekt arbeiten zu können, Erledigtes abzuhaken und **zu jedem Zeitpunkt den Überblick** zu haben, welche Aufgaben bereits erledigt sind und welche noch ausstehen.

Dazu sollte die Checkliste recht detailliert sein, so dass man auch kleinere Arbeitsschritte sofort erkennt. Es ist wichtig, dass man keine umfangreichen Tätigkeiten in scheinbar kurzen Einträgen auf der Checkliste versteckt.

So kann z.B. der Eintrag »Messgerät bauen« den Eindruck erwecken, er wäre ein zu erledigender Punkt. In Wirklichkeit besteht er aber in einer großen Zahl einzelner Tätigkeiten, z.B. Stativ bauen, Messeinheit bauen, Teile montieren, Gerät eichen etc. Natürlich muss man einen Mittelweg finden zwischen detaillierten Einträgen und zu starker Verallgemeinerung.

- **Bauelement**
  - <todo>Aufgabe [Paul - 12.12.2015]</todo>
  - <todo>Funktion [Fritz]</todo>
  - <todo>Konstruktion</todo>
  - …
- **Gespräch mit Fachbetrieb**
  - <todo>Kontaktaufname</todo>
  - <todo>Termivereinbarung</todo>
  - <todo>Gespräch durchführen</todo>
  - <todo>Protokoll</todo>
- …

nwt, projekte, arbeitsmethoden, beispiele