

# Bewertungskriterien für verschiedene Aufgabenformen

## Vortrag

### Inhalt

- Korrektheit
- angemessenes, auf Zuhörer bezogenes fachliches Niveau
- Beherrschung der Fachinhalte
- Kompetenz und Sicherheit bei Rückfragen

### Struktur

- Logischer Aufbau
- Klarheit und Nachvollziehbarkeit
- Einführung und Zusammenfassung

### Veranschaulichung

- Abbildungen, Visualisierung
- Erklärung von Fachbegriffen
- Eigenständige Formulierungen

### Form

- Vortragsweise: Sprechweise und -tempo,
- Verständlichkeit, Blickkontakt
- Motivation und Interesse
- Medien: Qualität der Materialien
- angemessener zeitlicher Umfang

## Facharbeit

### Inhalt

- Korrektheit
- Fachliches Niveau

- angemessener Umfang

## **Struktur**

- Logischer Aufbau
- Klarheit und Nachvollziehbarkeit
- Einleitung
- Schluss

## **Veranschaulichung**

- Bilder, Tabellen, Karten etc.
- Erklärung von Fachbegriffen
- Eigenständige Formulierungen

## **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Zitate & Quellenangaben
- Erklärung „Eigenständigkeit“
- Gestaltung des Dokuments

## **Präsentationsposter**

### **Inhalt**

- Korrektheit
- Fachliches Niveau
- angemessener Umfang

### **Struktur**

- Logischer Aufbau
- Klares Layout

### **Veranschaulichung**

- Bilder, Tabellen, Karten, Diagramme etc.
- Erklärung von Fachbegriffen

- Eigenständige Formulierungen

## **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Zitate & Quellenangaben
- Gestaltung des Posters

## **Präsentation**

### **Inhalt**

- Korrektheit
- angemessenes, auf Zuhörer bezogenes fachliches Niveau
- Beherrschung der Fachinhalte
- Kompetenz und Sicherheit bei Rückfragen

### **Struktur und Veranschaulichung**

- Logischer Aufbau
- Klarheit und Nachvollziehbarkeit
- Einführung und Zusammenfassung
- Abbildungen, Visualisierung
- Erklärung von Fachbegriffen
- Eigenständige Formulierungen

### **Handout**

- Korrektheit
- Verdichtung auf das Wesentliche
- Klarheit und Verständlichkeit
- Korrekte und vollständige Quellenangaben

### **Form**

- Vortragsweise: Sprechweise und -tempo,
- Verständlichkeit, Blickkontakt
- Motivation und Interesse
- Medien: Qualität der Materialien
- angemessener zeitlicher Umfang

# Projektplanung

## Inhalt

- Vollständigkeit
- Korrektheit (Zeiträume, Ferien, etc.)

## Struktur

- Sinnvoller Aufbau der Teilbereiche
- Klarheit (Abgrenzung der Teilaufgaben zueinander, Aufteilung „Schule“/„Zu Hause“, Meilensteine)

## Checkliste

- Vollständigkeit
- Korrektheit
- Sinnvolles Detailniveau

## Form

- Rechtschreibung und Grammatik
- Layout
- Einheitliche Formatierung

# Handout

## Inhalt

- Korrektheit
- Verdichtung auf das Wesentliche

## Struktur

- Klarheit der Gliederung
- Nachvollziehbarkeit (auch ohne mündlichen Vortrag)
- Verdichtung auf das Wesentliche

## Veranschaulichung

- Verwendung von passenden Abbildungen, Tabellen, Diagrammen (falls sinnvoll)

- Eigenständige Formulierungen
- Erklärung von Fachbegriffen

## **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Layout
- Einheitliche Formatierung
- Korrekte und vollständige Quellenangaben

## **Zwischenpräsentation (Projekte)**

### **Sachkenntnis**

Wie gut beherrscht Ihr Euer Thema (z.B. Konstruktion, Hintergrundwissen, Termine, etc.)

### **Klarheit und Verständlichkeit**

Wie gut könnt Ihr Eure Ideen und Euere Vorgehensweise den anderen mitteilen? Kann man nachvollziehen, wie Ihr gearbeitet habt und was Ihr noch plant? Erklärt Ihr wichtige Begriffe und Konzepte?

### **Reflexion**

Wird erkennbar, dass Ihr über Euer Projekt nachdenkt, Euch bewusst seid, welche Kompromisse ihr machen musstet, welche alternativen Lösungswege es geben könnte – oder auch: wie gut Eure Kooperation ist und ob ihr sie verbessern könntet?

### **Form**

Sprecht ihr deutlich, in sinnvollen Sätzen, mit angemessener Körperhaltung?

## **Fachdiskussion**

### **Inhalt**

- Korrektheit
- Fachliches Niveau
- angemessener Umfang

## **Struktur**

- Logischer Aufbau des Textes
- Klarheit der Gliederung
- Nachvollziehbarkeit

## **Veranschaulichung**

- Eigenständige Formulierungen
- Erklärung von Fachbegriffen
- ggf. Bilder, Tabellen, Karten etc.

## **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Quellenangaben vollständig und korrekt

# **Zeitungsdokumentation**

## **Einleitung**

- Erläuterung des Themas
- Begründung der Textauswahl
- Persönlicher Zugang

## **Hauptteil (kommentierte Dokumentation)**

- Sinnvolle Textauswahl
- Inhaltliche Zusammenfassung
- Bedeutung der Texte für das Thema

## **Schluss**

- Begründung der Themenwahl
- Persönlicher Lernzuwachs
- Evtl. Offene Fragen

## **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Titelblatt

- Zitate & Quellenangaben

[noten](#), [bewertung](#), [kriterien](#), [transparenz](#)