



# Korrektur einer Klassenarbeit

Mache die Verbesserung Deiner Klassenarbeit mit Köpfchen und lerne aus Deinen Fehlern (Ja, das geht!)

## Korrekturzeichen

### Zeichen für inhaltliche Mängel

Abkürzung	Erklärung
Bg	fehlende/falsche Begründung
Bl	fehlender Beleg (aus dem Arbeitsmaterial oder aus der Quelle)
Bsp	fehlendes Beispiel
Def	falsche Definition
I	Inhaltlich falsch (z.B. eine Aussage des Materials falsch verstanden)
Log	Verstoß gegen die Logik
Th	Thema bzw. Aufgabenstellung nicht beachtet
Zshg	unklarer/fehlender/falscher Zusammenhang
Fs	Fachsprache, Fachbegriff fehlt, wurde falsch verwendet oder nicht angemessen erklärt
W	Wiederholung
f	falsch
ug	ungenau
uv	unvollständig

### Zeichen für sprachliche und formale Mängel

Abkürzung	Erklärung
A	Ausdruck
Gr	Grammatik
L	Lexik (falsches oder falsch verwendetes Wort)
R	Rechtschreibung
Sb	Satzbau
Z	Zeichensetzung
ul	unleserlich

### Allgemeine Zeichen

Abkürzung	Erklärung
?	Unklar/unverständlich
s.o.	siehe oben, Wiederholungsfehler
<u>V</u>	Auslassung (es fehlt etwas)

Abkürzung	Erklärung
Zit	Textpassage (weitgehend) wörtlich aus dem Internet oder einer anderen Quelle und nicht als Zitat gekennzeichnet
Q	fehlende/unvollständige/falsche Quellenangabe

## Verbesserung

**Schreibe die inhaltliche und die sprachliche Verbesserung sauber voneinander getrennt auf.**



### Inhaltliche Fehler (gilt nicht für Englisch)

Bei inhaltlichen Fehlern schreibst Du die **korrekte oder überarbeitete Antwort in ihrem Zusammenhang** neu auf. Das bedeutet, dass Du **mindestens den ganzen Satz** neu schreiben musst, **evtl. auch einige Sätze davor und danach**, damit man den Zusammenhang versteht.

Bei Fehlern in der **Fachsprache (Fs)** notierst Du den **ganzen Satz** und benutzt darin den korrekten Fachbegriff.

### Sprachliche Fehler

#### Rechtschreibung (R):

Schreibe das falsche Wort drei Mal korrekt und unterstreiche die korrigierte Stelle.

#### Grammatik (Gr), Satzbau (Sb), Zeichensetzung (Z), Ausdruck (A):

Schreibe den ganzen Satz korrekt auf und unterstreiche die korrigierte Stelle.

#### Lexik (L, falsches oder falsch verwendetes Wort):

Schreibe den ganzen Satz korrekt und unterstreiche das korrigierte Wort.

### Grün markierte Fehler



Fehler, die ich Dir mit Grün hervorgehoben habe, sind besonders wichtig, denn hier kannst Du viel lernen. Es sind zumeist Fehler, die Du häufig machst oder die für die Sprache oder das Verständnis eines Themas entscheidend sind.



Diese Fehler solltest Du mit besonderer Aufmerksamkeit korrigieren.



1. **Schlage das Thema** in der von mir angegebenen Quelle nach (siehe Liste häufig benutzter Quellen unten).



2. **Lerne** oder wiederhole das Thema.



3. Mache einen **klar strukturierten Aufschrieb** zu diesem Thema (z.B. Erklärungen, Merksätze, farbige Hervorhebungen etc.)



4. Schreibe mindestens **drei eigene Beispielsätze**.



5. **Füge** dieses Material (Kopie/Fotos/Ausdruck des Aufschriebs, Beispielsätze etc.) **der Verbesserung bei**. Behalte aber natürlich auch ein



Exemplar, so dass Du es weiterhin zum Lernen benutzen kannst.

## Häufig vorgeschlagene Quellen zum Nachschlagen

### (A) Englisch

1. [ego4u.de](http://ego4u.de) Englische Grammatik
2. [englisch-hilfen.de](http://englisch-hilfen.de)
3. [EngVid video lessons](https://www.EngVid.com)
4. Cornelsen Englisch Grammar (Große Ausgabe)
5. Grammatikteil Deines Englisch-Buchs
6. [linguee.de](http://linguee.de) English Dictionary
7. [Oxford Advanced Learner's Dictionary](https://www.oxfordlearnersdictionaries.com)

## Englisch ab Klasse 10: Punkte-Schlüssel für Inhalt und Sprache



Diese Vorgaben entsprechen den offiziellen Korrekturrichtlinien für das Abitur.

## Inhaltliche Leistung

<b>Verrechnungspunkte</b>	<b>Bewertungskriterien</b>
<b>sehr gute Leistung</b> 10 – 8,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben umfassend</li> <li>• durchgehend sehr differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind überzeugend angewandt</li> </ul>
<b>gute Leistung</b> 8 – 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben in allen wesentlichen Aspekten</li> <li>• differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind angemessen angewandt</li> </ul>
<b>befriedigende Leistung</b> 6,5 – 5,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben</li> <li>• weitgehend differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und meist kohärente Darstellung</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind meist angemessen angewandt</li> </ul>
<b>ausreichende Leistung</b> 5 – 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben in Grundzügen</li> <li>• insgesamt sachgerechte Darstellung, gewisse Mängel in der Strukturierung sowie in der Kohärenz</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind nicht durchgängig angemessen angewandt</li> </ul>
<b>mangelhafte Leistung</b> 3,5 – 1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben nur eingeschränkt</li> <li>• nur wenig relevante Aspekte im Blick auf die Aufgabenstellung, Mängel in der sachgerechten Darstellung, Strukturierung und Kohärenz</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind kaum erkennbar</li> </ul>
<b>ungenügende Leistung</b> 1 – 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung</li> </ul>

## Sprachliche Leistung

<b>Verrechnungspunkte</b>	<b>Bewertungskriterien</b>
<b>sehr gute Leistung</b> 15 – 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>durchweg sehr gute Verständlichkeit, nahezu korrekter Sprachgebrauch; kaum Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>differenzierter Wortschatz, sichere Beherrschung von idiomatischen Wendungen</li> <li>durchgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>differenzierende funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>gute Leistung</b> 12,5 – 10,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>gute Verständlichkeit; weitgehend korrekter Sprachgebrauch; wenige Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>reichhaltiger und treffsicherer Wortschatz</li> <li>weitgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>befriedigende Leistung</b> 10 – 8,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist im Wesentlichen gegeben, angemessener Sprachgebrauch; mehrere Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>meist sichere Verwendung eines insgesamt einfacheren, dem Thema angemessenen Wortschatzes</li> <li>durchgehend angemessener Gebrauch syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>angemessene Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>ausreichende Leistung</b> 8 – 5,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist stellenweise beeinträchtigt, noch angemessener Sprachgebrauch; viele Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>Verwendung eines einfachen, begrenzten Wortschatzes, der aber eine angemessene Darstellung des Sachverhaltes noch erlaubt</li> <li>Gebrauch einfacher grammatischer Strukturen</li> <li>textstrukturierende Elemente werden nur vereinzelt bzw. teilweise falsch verwendet</li> </ul>
<b>mangelhafte Leistung</b> 5 – 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist deutlich beeinträchtigt, kaum noch angemessener Sprachgebrauch; sehr viele Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>Verwendung eines äußerst einfachen, sehr begrenzten Wortschatzes</li> <li>Gebrauch äußerst einfacher, oft auch lückenhafter grammatischer Strukturen</li> <li>fehlende bzw. häufig falsche Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>ungenügende Leistung</b> 1,5 – 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>eine Leistung, die der Aufgabenstellung nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung gerecht wird</li> </ul>