



# Korrektur einer Klassenarbeit

Mache die Verbesserung Deiner Klassenarbeit mit Köpfchen und lerne aus Deinen Fehlern (Ja, das geht!)

## Korrekturzeichen

### Zeichen für inhaltliche Fehler

Abkürzung	Erklärung
Bg	fehlende/falsche Begründung
Bl	fehlender Beleg (aus dem Arbeitsmaterial oder aus der Quelle)
Bsp	fehlendes Beispiel
Def	falsche Definition
I	Inhaltlich falsch (z.B. eine Aussage des Materials falsch verstanden)
Log	Verstoß gegen die Logik
Th	Thema bzw. Aufgabenstellung nicht beachtet
Zshg	unklarer/fehlender/falscher Zusammenhang
Fs	Fachsprache, Fachbegriff fehlt, wurde falsch verwendet oder nicht angemessen erklärt
W	Wiederholung
f	falsch
ug	ungenau
uv	unvollständig

### Zeichen für sprachliche und formale Fehler

Abkürzung	Erklärung
A	Ausdruck
Gr	Grammatik
L	Lexik (falsches oder falsch verwendetes Wort)
R	Rechtschreibung
Sb	Satzbau
Z	Zeichensetzung
ul	unleserlich

### Allgemeine Zeichen

Abkürzung	Erklärung
?	Unklar/unverständlich
s.o.	siehe oben, Wiederholungsfehler
<u>V</u>	Auslassung (es fehlt etwas)

Abkürzung	Erklärung
Zit	Textpassage (weitgehend) wörtlich aus dem Internet oder einer anderen Quelle und nicht als Zitat gekennzeichnet
Q	fehlende/unvollständige/falsche Quellenangabe

## Verbesserung

**Schreibe die inhaltliche und die sprachliche Verbesserung sauber voneinander getrennt auf.**



### Inhaltliche Fehler (gilt nicht für Englisch)

Bei inhaltlichen Fehlern schreibst Du die **korrekte oder überarbeitete Antwort in ihrem Zusammenhang** neu auf. Das bedeutet, dass Du **mindestens den ganzen Satz** neu schreiben musst, **evtl. auch einige Sätze davor und danach**, damit man den Zusammenhang versteht.

Bei Fehlern in der **Fachsprache (Fs)** notierst Du den **ganzen Satz** und benutzt darin den korrekten Fachbegriff.

### Sprachliche Fehler

#### Rechtschreibung (R):

Schreibe das falsche Wort drei Mal korrekt und unterstreiche die korrigierte Stelle.

#### Grammatik (Gr), Satzbau (Sb), Zeichensetzung (Z), Ausdruck (A):

Schreibe den ganzen Satz korrekt auf und unterstreiche die korrigierte Stelle.

#### Lexik (L, falsches oder falsch verwendetes Wort):

Schreibe den ganzen Satz korrekt und unterstreiche das korrigierte Wort.

### Grün markierte Fehler



**Fehler, die ich Dir mit Grün hervorgehoben habe, sind besonders wichtig, denn hier kannst Du viel lernen.** Es sind zumeist Fehler, die Du häufig machst oder die für die Sprache oder das Verständnis eines Themas entscheidend sind.



Diese Fehler solltest Du mit besonderer Aufmerksamkeit korrigieren.

---



1. **Schlage das Thema nach**
    - in den im Unterricht verwendeten Materialien
    - oder in dem von mir im Feedback angegebenen Material (siehe Liste häufig vorgeschlagener Materialien unten).
- 



2. **Lerne** oder wiederhole das Thema.
- 



3. Falls es sich um ein **Grammatik-Thema** in Englisch handelt
    1. Mache einen **klar strukturierten Aufschrieb** (z.B. Erklärungen, Merksätze, farbige Hervorhebungen etc.). Bei Vokabelfehlern ist dieser Schritt nicht nötig.
    2. Schreibe mindestens **zwei eigene Beispielsätze**.
- 



4. Bei **anderen Themen in Geographie** oder ähnlichen Fächern:
  1. Formuliere Deine Antwort gründlich neu und achte darauf, die Fehler und die kritisierten Formulierungen zu verbessern.



5. **Füge** dieses Material (Kopie/Fotos/Ausdruck des Aufschriebs, Beispielsätze etc.) **der Verbesserung bei** oder schicke mir eine digitale Kopie davon. **Behalte aber natürlich auch ein Exemplar**, so dass Du es weiterhin zum Lernen benutzen kannst.

## Materialien/Quellen zum Nachschlagen

### (A) Englisch

1. [ego4u.de](http://ego4u.de) Englische Grammatik
2. [englisch-hilfen.de](http://englisch-hilfen.de)
3. [EngVid](https://www.EngVid.com) video lessons
4. Cornelsen Englisch Grammar (Große Ausgabe)
5. Grammatikteil Deines Englisch-Buchs
  
6. [linguee.de](http://linguee.de) English Dictionary
7. [Oxford Advanced Learner's Dictionary](https://www.oxfordlearnersdictionaries.com)
8. [Kommaregeln im Englischen](https://www.kommaregeln.de)
9. [lingolia.com](https://www.lingolia.com) (English)
10. [DeepL](https://www.DeepL.com/Translator) Übersetzer
  
11. Die englischen Wörter good und well
12. Das by-agent in englischen Passivsätzen
13. Die englischen Wörter some und any
14. Der Apostroph im Englischen
15. Plural – englische Nomen in der Mehrzahl
  
16. Der Apostroph im Englischen
17. have, make, let: English verbs for German „lassen“
18. literary present
19. 'so' and 'such'
20. Die englischen Wörter fewer und less
  
21. [Working with texts](https://www.workingwithtexts.com)
22. Englische Artikel: the/a/an
23. it's oder its
24. Genitiv s im Englischen – Apostroph, Possessive Case – englischer Genitiv
25. there is oder it is
  
26. How to say “auch” and “auch nicht” in English
27. Präpositionen auf Englisch lernen
28. Der Plural im Englischen (-y/-ies)
29. this, that oder these, those

30. Past tense, present perfect or past perfect?

31. Die Reflexivpronomen – self/selves – each other, Pronouns (Personal-, Possessiv-, Relativ- und Reflexivpronomen)

## Englisch ab Klasse 10: Punkte-Schlüssel für Inhalt und Sprache

### Inhaltliche Leistung

Verrechnungspunkte	Bewertungskriterien
<b>sehr gute Leistung</b> 10 – 8,5	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfüllt die gestellten Aufgaben umfassend</li><li>• durchgehend sehr differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung</li><li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind überzeugend angewandt</li></ul>
<b>gute Leistung</b> 8 – 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfüllt die gestellten Aufgaben in allen wesentlichen Aspekten</li><li>• differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung</li><li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind angemessen angewandt</li></ul>
<b>befriedigende Leistung</b> 6,5 – 5,5	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfüllt die gestellten Aufgaben</li><li>• weitgehend differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und meist kohärente Darstellung</li><li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind meist angemessen angewandt</li></ul>
<b>ausreichende Leistung</b> 5 – 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfüllt die gestellten Aufgaben in Grundzügen</li><li>• insgesamt sachgerechte Darstellung, gewisse Mängel in der Strukturierung sowie in der Kohärenz</li><li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind nicht durchgängig angemessen angewandt</li></ul>
<b>mangelhafte Leistung</b> 3,5 – 1,5	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfüllt die gestellten Aufgaben nur eingeschränkt</li><li>• nur wenig relevante Aspekte im Blick auf die Aufgabenstellung, Mängel in der sachgerechten Darstellung, Strukturierung und Kohärenz</li><li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind kaum erkennbar</li></ul>
<b>ungenügende Leistung</b> 1 – 0	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfüllt die gestellten Aufgaben nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung</li></ul>

### Sprachliche Leistung

<b>Verrechnungspunkte</b>	<b>Bewertungskriterien</b>
<b>sehr gute Leistung</b> 15 – 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>durchweg sehr gute Verständlichkeit, nahezu korrekter Sprachgebrauch; kaum Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>differenzierter Wortschatz, sichere Beherrschung von idiomatischen Wendungen</li> <li>durchgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>differenzierende funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>gute Leistung</b> 12,5 – 10,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>gute Verständlichkeit; weitgehend korrekter Sprachgebrauch; wenige Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>reichhaltiger und treffsicherer Wortschatz</li> <li>weitgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>befriedigende Leistung</b> 10 – 8,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist im Wesentlichen gegeben, angemessener Sprachgebrauch; mehrere Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>meist sichere Verwendung eines insgesamt einfacheren, dem Thema angemessenen Wortschatzes</li> <li>durchgehend angemessener Gebrauch syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>angemessene Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>ausreichende Leistung</b> 8 – 5,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist stellenweise beeinträchtigt, noch angemessener Sprachgebrauch; viele Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>Verwendung eines einfachen, begrenzten Wortschatzes, der aber eine angemessene Darstellung des Sachverhaltes noch erlaubt</li> <li>Gebrauch einfacher grammatischer Strukturen</li> <li>textstrukturierende Elemente werden nur vereinzelt bzw. teilweise falsch verwendet</li> </ul>
<b>mangelhafte Leistung</b> 5 – 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist deutlich beeinträchtigt, kaum noch angemessener Sprachgebrauch; sehr viele Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>Verwendung eines äußerst einfachen, sehr begrenzten Wortschatzes</li> <li>Gebrauch äußerst einfacher, oft auch lückenhafter grammatischer Strukturen</li> <li>fehlende bzw. häufig falsche Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>
<b>ungenügende Leistung</b> 1,5 – 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>eine Leistung, die der Aufgabenstellung nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung gerecht wird</li> </ul>