



Korrektur einer Klassenarbeit

Mache die Verbesserung Deiner Klassenarbeit mit Köpfchen und lerne aus Deinen Fehlern (Ja, das geht!)

Korrekturzeichen

Zeichen für inhaltliche Fehler

Abkürzung	Erklärung
Bg	fehlende/falsche Begründung
Bl	fehlender Beleg (aus dem Arbeitsmaterial oder aus der Quelle)
Bsp	fehlendes Beispiel
Def	falsche Definition
I	Inhaltlich falsch (z.B. eine Aussage des Materials falsch verstanden)
Log	Verstoß gegen die Logik
Th	Thema bzw. Aufgabenstellung nicht beachtet
Zshg	unklarer/fehlender/falscher Zusammenhang
Fs	Fachsprache, Fachbegriff fehlt, wurde falsch verwendet oder nicht angemessen erklärt
W	Wiederholung
f	falsch
ug	ungenau
uv	unvollständig

Zeichen für sprachliche und formale Fehler

Abkürzung	Erklärung
A	Ausdruck
Gr	Grammatik
L	Lexik (falsches oder falsch verwendetes Wort)
R	Rechtschreibung
Sb	Satzbau
Z	Zeichensetzung
ul	unleserlich

Allgemeine Zeichen

Abkürzung	Erklärung
?	Unklar/unverständlich
s.o.	siehe oben, Wiederholungsfehler
<u>V</u>	Auslassung (es fehlt etwas)

Abkürzung	Erklärung
Zit	Textpassage (weitgehend) wörtlich aus dem Internet oder einer anderen Quelle und nicht als Zitat gekennzeichnet
Q	fehlende/unvollständige/falsche Quellenangabe

Verbesserung

Schreibe die inhaltliche und die sprachliche Verbesserung sauber voneinander getrennt auf.



Inhaltliche Fehler (gilt nicht für Englisch)

Bei inhaltlichen Fehlern schreibst Du die **korrekte oder überarbeitete Antwort in ihrem Zusammenhang** neu auf. Das bedeutet, dass Du **mindestens den ganzen Satz** neu schreiben musst, **evtl. auch einige Sätze davor und danach**, damit man den Zusammenhang versteht.

Bei Fehlern in der **Fachsprache (Fs)** notierst Du den **ganzen Satz** und benutzt darin den korrekten Fachbegriff.

Sprachliche Fehler

Rechtschreibung (R):

Schreibe das falsche Wort drei Mal korrekt und unterstreiche die korrigierte Stelle.

Grammatik (Gr), Satzbau (Sb), Zeichensetzung (Z), Ausdruck (A):

Schreibe den ganzen Satz korrekt auf und unterstreiche die korrigierte Stelle.

Lexik (L, falsches oder falsch verwendetes Wort):

Schreibe den ganzen Satz korrekt und unterstreiche das korrigierte Wort.

Grün markierte Fehler: Anleitung zur Korrektur



Fehler, die ich Dir mit Grün hervorgehoben habe, sind besonders wichtig, denn hier kannst Du viel lernen. Es sind zumeist Fehler, die Du häufig machst oder die für die Sprache oder das Verständnis eines Themas entscheidend sind.



Diese Fehler solltest Du mit besonderer Aufmerksamkeit korrigieren.



1. **Schlage das Thema nach**
 - in den im Unterricht verwendeten Materialien
 - oder in dem von mir im Feedback angegebenen Material (siehe Liste häufig vorgeschlagener Materialien unten).
-



2. **Lerne** oder wiederhole das Thema.
-



3. Falls es sich um ein **Grammatik-Thema** in Englisch handelt
 1. Mache einen **klar strukturierten Aufschrieb** (z.B. Erklärungen, Merksätze, farbige Hervorhebungen etc.). Bei Vokabelfehlern ist dieser Schritt nicht nötig.
 2. Schreibe mindestens **zwei eigene Beispielsätze**.
-



4. Bei **anderen Themen in Geographie** oder ähnlichen Fächern:
 1. Formuliere Deine Antwort gründlich neu und achte darauf, die Fehler und die kritisierten Formulierungen zu verbessern.



5. **Füge** dieses Material (Kopie/Fotos/Ausdruck des Aufschriebs, Beispielsätze etc.) **der Verbesserung bei** oder schicke mir eine digitale Kopie davon. **Behalte aber natürlich auch ein Exemplar**, so dass Du es weiterhin zum Lernen benutzen kannst.

Materialien zum Nachschlagen

(A) Englisch

1. ego4u.de Englische Grammatik
2. englisch-hilfen.de
3. [EngVid](https://www.EngVid.com) video lessons
4. Cornelsen Englisch Grammar (Große Ausgabe)
5. Grammatikteil Deines Englisch-Buchs

6. linguee.de English Dictionary
7. [Oxford Advanced Learner's Dictionary](https://www.oxfordlearnersdictionaries.com)
8. [Kommaregeln im Englischen](https://www.kommaregeln.de)
9. [lingolia.com](https://www.lingolia.com) (English)
10. [DeepL](https://www.DeepL.com/Translator) Übersetzer

11. [Die englischen Wörter good und well](https://www.die-englischen-waerter.com)
12. [Das by-agent in englischen Passivsätzen](https://www.die-englischen-waerter.com)
13. [Die englischen Wörter some und any](https://www.die-englischen-waerter.com)
14. [Der Apostroph im Englischen](https://www.die-englischen-waerter.com)
15. [Plural – englische Nomen in der Mehrzahl](https://www.die-englischen-waerter.com)

16. [Der Apostroph im Englischen](https://www.die-englischen-waerter.com)
17. [have, make, let: English verbs for German „lassen“](https://www.die-englischen-waerter.com)
18. [literary present](https://www.die-englischen-waerter.com)
19. ['so' and 'such'](https://www.die-englischen-waerter.com)
20. [Die englischen Wörter fewer und less](https://www.die-englischen-waerter.com)

21. [Working with texts](https://www.die-englischen-waerter.com)
22. [Englische Artikel: the/a/an](https://www.die-englischen-waerter.com)
23. [it's oder its](https://www.die-englischen-waerter.com)
24. (a) [Genitiv s im Englischen – Apostroph](https://www.die-englischen-waerter.com)
(b) [Possessive Case – englischer Genitiv](https://www.die-englischen-waerter.com)
25. [there is oder it is](https://www.die-englischen-waerter.com)

26. [How to say “auch” and “auch nicht” in English](https://www.die-englischen-waerter.com)
27. [Präpositionen auf Englisch lernen](https://www.die-englischen-waerter.com)
28. [Der Plural im Englischen \(-y/-ies\)](https://www.die-englischen-waerter.com)

29. [this, that oder these, those](#)
30. [Past tense, present perfect or past perfect?](#)
31. (a) [Die Reflexivpronomen – self/selves – each other](#)
 (b) [Pronouns \(Personal-, Possessiv-, Relativ- und Reflexivpronomen\)](#)
32. [Die englischen Wörter they're, their, there](#)
33. (a) [Die Stellung der Adverbien im englischen Satz](#)
 (b) [Stellung der Adverbien](#)
34. (a) [Englische Artikel: the/a/an](#)
 (b) [The Definite Article: When to use "the" with abstract nouns in English](#)

Englisch ab Klasse 10: Punkte-Schlüssel für Inhalt und Sprache

Inhaltliche Leistung

Verrechnungspunkte	Bewertungskriterien
sehr gute Leistung 10 – 8,5	<ul style="list-style-type: none"> • erfüllt die gestellten Aufgaben umfassend • durchgehend sehr differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung • die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind überzeugend angewandt
gute Leistung 8 – 7	<ul style="list-style-type: none"> • erfüllt die gestellten Aufgaben in allen wesentlichen Aspekten • differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung • die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind angemessen angewandt
befriedigende Leistung 6,5 – 5,5	<ul style="list-style-type: none"> • erfüllt die gestellten Aufgaben • weitgehend differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und meist kohärente Darstellung • die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind meist angemessen angewandt
ausreichende Leistung 5 – 4	<ul style="list-style-type: none"> • erfüllt die gestellten Aufgaben in Grundzügen • insgesamt sachgerechte Darstellung, gewisse Mängel in der Strukturierung sowie in der Kohärenz • die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind nicht durchgängig angemessen angewandt
mangelhafte Leistung 3,5 – 1,5	<ul style="list-style-type: none"> • erfüllt die gestellten Aufgaben nur eingeschränkt • nur wenig relevante Aspekte im Blick auf die Aufgabenstellung, Mängel in der sachgerechten Darstellung, Strukturierung und Kohärenz • die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind kaum erkennbar
ungenügende Leistung 1 – 0	<ul style="list-style-type: none"> • erfüllt die gestellten Aufgaben nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung

Sprachliche Leistung

Verrechnungspunkte	Bewertungskriterien
sehr gute Leistung 15 – 13	<ul style="list-style-type: none"> durchweg sehr gute Verständlichkeit, nahezu korrekter Sprachgebrauch; kaum Verstöße gegen die Sprachnorm differenzierter Wortschatz, sichere Beherrschung von idiomatischen Wendungen durchgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen differenzierende funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente
gute Leistung 12,5 – 10,5	<ul style="list-style-type: none"> gute Verständlichkeit; weitgehend korrekter Sprachgebrauch; wenige Verstöße gegen die Sprachnorm reichhaltiger und treffsicherer Wortschatz weitgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente
befriedigende Leistung 10 – 8,5	<ul style="list-style-type: none"> die Verständlichkeit ist im Wesentlichen gegeben, angemessener Sprachgebrauch; mehrere Verstöße gegen die Sprachnorm meist sichere Verwendung eines insgesamt einfacheren, dem Thema angemessenen Wortschatzes durchgehend angemessener Gebrauch syntaktischer und grammatischer Strukturen angemessene Verwendung textstrukturierender Elemente
ausreichende Leistung 8 – 5,5	<ul style="list-style-type: none"> die Verständlichkeit ist stellenweise beeinträchtigt, noch angemessener Sprachgebrauch; viele Verstöße gegen die Sprachnorm Verwendung eines einfachen, begrenzten Wortschatzes, der aber eine angemessene Darstellung des Sachverhaltes noch erlaubt Gebrauch einfacher grammatischer Strukturen textstrukturierende Elemente werden nur vereinzelt bzw. teilweise falsch verwendet
mangelhafte Leistung 5 – 2	<ul style="list-style-type: none"> die Verständlichkeit ist deutlich beeinträchtigt, kaum noch angemessener Sprachgebrauch; sehr viele Verstöße gegen die Sprachnorm Verwendung eines äußerst einfachen, sehr begrenzten Wortschatzes Gebrauch äußerst einfacher, oft auch lückenhafter grammatischer Strukturen fehlende bzw. häufig falsche Verwendung textstrukturierender Elemente
ungenügende Leistung 1,5 – 0	<ul style="list-style-type: none"> eine Leistung, die der Aufgabenstellung nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung gerecht wird