



# Korrektur einer Klassenarbeit

Mache die Verbesserung Deiner Klassenarbeit mit Köpfchen und lerne aus Deinen Fehlern (Ja, das geht!)

## Korrekturzeichen

### Zeichen für inhaltliche Fehler

| Abkürzung | Erklärung  |
|-----------|--|
| Bg        | fehlende/falsche Begründung  |
| Bl        | fehlender Beleg (aus dem Arbeitsmaterial oder aus der Quelle)                        |
| Bsp       | fehlendes Beispiel   |
| Def       | falsche Definition   |
| I         | Inhaltlich falsch (z.B. eine Aussage des Materials falsch verstanden)                |
| Log       | Verstoß gegen die Logik  |
| Th        | Thema bzw. Aufgabenstellung nicht beachtet   |
| Zshg      | unklarer/fehlender/falscher Zusammenhang   |
| Fs        | Fachsprache, Fachbegriff fehlt, wurde falsch verwendet oder nicht angemessen erklärt |
| W         | Wiederholung   |
| f         | falsch   |
| ug        | ungenau  |
| uv        | unvollständig  |

### Zeichen für sprachliche und formale Fehler

| Abkürzung | Erklärung                                     |
|-----------|---|
| A         | Ausdruck                                      |
| Gr        | Grammatik                                     |
| L         | Lexik (falsches oder falsch verwendetes Wort) |
| R         | Rechtschreibung                               |
| Sb        | Satzbau                                       |
| Z         | Zeichensetzung                                |
| ul        | unleserlich                                   |

### Allgemeine Zeichen

| Abkürzung | Erklärung                       |
|-----------|---------------------------------|
| ?         | Unklar/unverständlich           |
| s.o.      | siehe oben, Wiederholungsfehler |
| <u>V</u>  | Auslassung (es fehlt etwas)     |

| Abkürzung | Erklärung   |
|-----------|---|
| Zit       | Textpassage (weitgehend) wörtlich aus dem Internet oder einer anderen Quelle und nicht als Zitat gekennzeichnet |
| Q         | fehlende/unvollständige/falsche Quellenangabe   |

## Verbesserung

**Schreibe die inhaltliche und die sprachliche Verbesserung sauber voneinander getrennt auf.**



### Inhaltliche Fehler (gilt nicht für Englisch)

Bei inhaltlichen Fehlern schreibst Du die **korrekte oder überarbeitete Antwort in ihrem Zusammenhang** neu auf. Das bedeutet, dass Du **mindestens den ganzen Satz** neu schreiben musst, **evtl. auch einige Sätze davor und danach**, damit man den Zusammenhang versteht.

Bei Fehlern in der **Fachsprache (Fs)** notierst Du den **ganzen Satz** und benutzt darin den korrekten Fachbegriff.

### Sprachliche Fehler

#### Rechtschreibung (R):

Schreibe das falsche Wort drei Mal korrekt und unterstreiche die korrigierte Stelle.

#### Grammatik (Gr), Satzbau (Sb), Zeichensetzung (Z), Ausdruck (A):

Schreibe den ganzen Satz korrekt auf und unterstreiche die korrigierte Stelle.

#### Lexik (L, falsches oder falsch verwendetes Wort):

Schreibe den ganzen Satz korrekt und unterstreiche das korrigierte Wort.

### Anleitung zur Korrektur der grün markierten Fehler



**Fehler, die ich Dir mit Grün hervorgehoben habe, sind besonders wichtig, denn hier kannst Du viel lernen.** Es sind zumeist Fehler, die Du häufig machst oder die für die Sprache oder das Verständnis eines Themas entscheidend sind.



Diese Fehler solltest Du mit besonderer Aufmerksamkeit korrigieren.

---



1. **Schlage das Thema nach**
    - in den im Unterricht verwendeten Materialien
    - oder in dem von mir im Feedback angegebenen Material (siehe Liste häufig vorgeschlagener Materialien unten).
- 



2. **Lerne** oder wiederhole das Thema.
- 



3. **Verbessere und sichere die Inhalte schriftlich**
    1. Falls es sich um ein **Grammatik-Thema in Englisch** handelt
      - Mache einen **klar strukturierten Aufschrieb** (z.B. Erklärungen, Merksätze, farbige Hervorhebungen etc.).  
Bei Vokabelfehlern ist dieser Schritt nicht nötig.
      - Schreibe mindestens **zwei eigene Beispielsätze**.
- 



2. In **Geographie** oder NwT:

- Formuliere Deine Antwort gründlich neu und achte darauf, die Fehler und die kritisierten Formulierungen zu verbessern.



4. **Füge** dieses Material (Kopie/Fotos/Ausdruck des Aufschriebs, Beispielsätze etc.) **der Verbesserung bei** oder schicke mir eine digitale Kopie davon. **Behalte aber natürlich auch ein Exemplar**, so dass Du es weiterhin zum Lernen benutzen kannst.

## Materialien zum Nachschlagen

### (A) Englisch

1. [ego4u.de](http://ego4u.de) Englische Grammatik
2. [englisch-hilfen.de](http://englisch-hilfen.de)
3. [EngVid video lessons](https://www.EngVid.com)
4. Cornelsen Englisch Grammar (Große Ausgabe)
5. Grammatikteil Deines Englisch-Buchs
  
6. [linguee.de](http://linguee.de) English Dictionary
7. [Oxford Advanced Learner's Dictionary](https://www.oxfordlearnersdictionaries.com)
8. [Kommaregeln im Englischen](https://www.kommaregeln.de)
9. [lingolia.com](http://lingolia.com) (English)
10. [DeepL Übersetzer](https://www.DeepL.com/Translator)
  
11. [Die englischen Wörter good und well](https://www.die-englischen-woerter.com)
12. [Das by-agent in englischen Passivsätzen](https://www.die-englischen-woerter.com)
13. [Die englischen Wörter some und any](https://www.die-englischen-woerter.com)
14. [Der Apostroph im Englischen](https://www.die-englischen-woerter.com)
15. [Plural - englische Nomen in der Mehrzahl](https://www.die-englischen-woerter.com)
  
16. [Der Apostroph im Englischen](https://www.die-englischen-woerter.com)
17. [have, make, let: English verbs for German „lassen“](https://www.die-englischen-woerter.com)
18. [literary present](https://www.die-englischen-woerter.com)
19. ['so' and 'such'](https://www.die-englischen-woerter.com)
20. [Die englischen Wörter fewer und less](https://www.die-englischen-woerter.com)
  
21. [Working with texts](https://www.die-englischen-woerter.com)
22. [Englische Artikel: the/a/an](https://www.die-englischen-woerter.com)
23. [it's oder its](https://www.die-englischen-woerter.com)
24. (a) [Genitiv s im Englischen - Apostroph](https://www.die-englischen-woerter.com)  
(b) [Possessive Case - englischer Genitiv](https://www.die-englischen-woerter.com)
25. [there is oder it is](https://www.die-englischen-woerter.com)

26. How to say "auch" and "auch nicht" in English
27. Präpositionen auf Englisch lernen
28. Der Plural im Englischen (-y/-ies)
29. this, that oder these, those
30. Past tense, present perfect or past perfect?
  
31. (a) Die Reflexivpronomen – self/selves – each other  
(b) Pronouns (Personal-, Possessiv-, Relativ- und Reflexivpronomen)
32. Die englischen Wörter they're, their, there
33. (a) Die Stellung der Adverbien im englischen Satz  
(b) Stellung der Adverbien
34. (a) Englische Artikel: the/a/an  
(b) The Definite Article: When to use "the" with abstract nouns in English
35. Die Adjektive bei Vergleichen im Englischen
  
36. Die Steigerung der Adjektive im Englischen – Erklärung
37. (a) Die englischen Wörter every und any  
(b) Englische Indefinitpronomen
38. some, any, much, many und andere Mengenbezeichnungen
39. Die englischen Wörter when und if
40. How to use the word "information" (and others) correctly
  
41. "Your" vs. "You're": How To Choose The Right Word
42. The "get" passive

## Englisch ab Klasse 10: Punkte-Schlüssel für Inhalt und Sprache

### Inhaltliche Leistung

| <b>Verrechnungspunkte</b>                  | <b>Bewertungskriterien</b>   |
|--|--|
| <b>sehr gute Leistung</b><br>10 – 8,5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben umfassend</li> <li>• durchgehend sehr differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind überzeugend angewandt</li> </ul>                                       |
| <b>gute Leistung</b><br>8 – 7              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben in allen wesentlichen Aspekten</li> <li>• differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und kohärente Darstellung</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind angemessen angewandt</li> </ul>                                    |
| <b>befriedigende Leistung</b><br>6,5 – 5,5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben</li> <li>• weitgehend differenzierte, sachgerechte, logisch strukturierte und meist kohärente Darstellung</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind meist angemessen angewandt</li> </ul>  |
| <b>ausreichende Leistung</b><br>5 – 4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben in Grundzügen</li> <li>• insgesamt sachgerechte Darstellung, gewisse Mängel in der Strukturierung sowie in der Kohärenz</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind nicht durchgängig angemessen angewandt</li> </ul>                  |
| <b>mangelhafte Leistung</b><br>3,5 – 1,5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben nur eingeschränkt</li> <li>• nur wenig relevante Aspekte im Blick auf die Aufgabenstellung, Mängel in der sachgerechten Darstellung, Strukturierung und Kohärenz</li> <li>• die der Aufgabenstellung entsprechenden Textsortenmerkmale sind kaum erkennbar</li> </ul> |
| <b>ungenügende Leistung</b><br>1 – 0       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt die gestellten Aufgaben nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung</li> </ul>   |

## Sprachliche Leistung

| <b>Verrechnungspunkte</b>                 | <b>Bewertungskriterien</b>  |
|---|---|
| <b>sehr gute Leistung</b><br>15 – 13      | <ul style="list-style-type: none"> <li>durchweg sehr gute Verständlichkeit, nahezu korrekter Sprachgebrauch; kaum Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>differenzierter Wortschatz, sichere Beherrschung von idiomatischen Wendungen</li> <li>durchgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>differenzierende funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>                           |
| <b>gute Leistung</b><br>12,5 – 10,5       | <ul style="list-style-type: none"> <li>gute Verständlichkeit; weitgehend korrekter Sprachgebrauch; wenige Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>reichhaltiger und treffsicherer Wortschatz</li> <li>weitgehend differenzierter Gebrauch auch komplexer syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>funktionale Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>   |
| <b>befriedigende Leistung</b><br>10 – 8,5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist im Wesentlichen gegeben, angemessener Sprachgebrauch; mehrere Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>meist sichere Verwendung eines insgesamt einfacheren, dem Thema angemessenen Wortschatzes</li> <li>durchgehend angemessener Gebrauch syntaktischer und grammatischer Strukturen</li> <li>angemessene Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>                                     |
| <b>ausreichende Leistung</b><br>8 – 5,5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist stellenweise beeinträchtigt, noch angemessener Sprachgebrauch; viele Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>Verwendung eines einfachen, begrenzten Wortschatzes, der aber eine angemessene Darstellung des Sachverhaltes noch erlaubt</li> <li>Gebrauch einfacher grammatischer Strukturen</li> <li>textstrukturierende Elemente werden nur vereinzelt bzw. teilweise falsch verwendet</li> </ul> |
| <b>mangelhafte Leistung</b><br>5 – 2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>die Verständlichkeit ist deutlich beeinträchtigt, kaum noch angemessener Sprachgebrauch; sehr viele Verstöße gegen die Sprachnorm</li> <li>Verwendung eines äußerst einfachen, sehr begrenzten Wortschatzes</li> <li>Gebrauch äußerst einfacher, oft auch lückenhafter grammatischer Strukturen</li> <li>fehlende bzw. häufig falsche Verwendung textstrukturierender Elemente</li> </ul>                                  |
| <b>ungenügende Leistung</b><br>1,5 – 0    | <ul style="list-style-type: none"> <li>eine Leistung, die der Aufgabenstellung nicht bzw. nur mit sehr großer Einschränkung gerecht wird</li> </ul>   |