

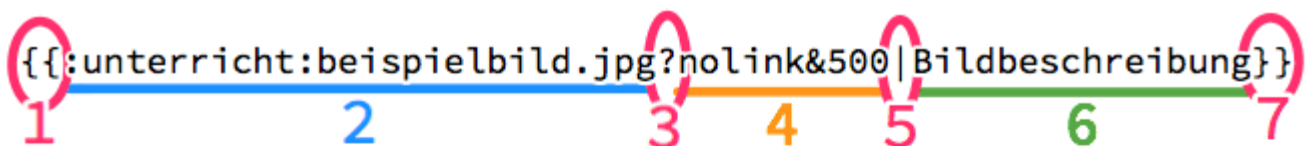
Fortgeschrittene Funktionen von Abbildungen



Diese Informationen sind Teil der **Anleitung zum Formatieren im Unterrichtswiki**.

Schreibweise zum Einfügen von Abbildungen verstehen

Die folgende Abbildung erklärt, wie ein Ausdruck zum Einfügen einer Abbildung oder einer Datei aufgebaut ist und was die einzelnen Elemente bedeuten. Man muss das nicht alles von Hand schreiben, sondern fügt es am besten mit Hilfe der entsprechenden Buttons ein (siehe Erklärung in der [Hauptanleitung, Abschnitt Dateien und Abbildungen](#)).



- 1: Doppelte geschwungene Klammern markieren Beginn des Ausdrucks, mit dem man eine Abbildung oder Datei einfügt *
- 2: Pfad zum Speicherort der Abbildung
(hier: Ordner »unterricht«, darin das Bild »beispielbild.jpg«;
Doppelpunkt ist Trennzeichen für Ordner/Unterordner und Dateien)
- 3: Fragezeichen trennt den Pfad von den folgenden Angaben
- 4: Zusätzliche Angaben (diese können auch fehlen);
 - hier: Bild soll nicht mit eigener Bildseite verlinkt werden (»nolink«) und
 - es soll 500 Pixel breit dargestellt werden;
 - &-Zeichen trennt die beiden Angaben voneinander; wenn nur eine Angabe vorhanden ist, fällt das &-Zeichen weg
- 5: Senkrechter Strich trennt die Angaben von der Bildbeschreibung
- 6: Bildbeschreibung (kann auch fehlen)
- 7: Doppelte geschwungene Klammern markieren Ende des Ausdrucks, mit dem man eine Abbildung oder Datei einfügt *

* Doppelte geschwungene Klammern werden auch in anderen Funktionen verwendet

Abbildungen auf der Seite anordnen

Es gibt vier Möglichkeiten, wie eine Abbildung platziert werden kann:

1. Die Abbildung steht **linksbündig allein** in einer Zeile (Standardeinstellung)
2. Die Abbildung steht **rechts** auf der Seite, der **Text fließt links vorbei**.
3. Die Abbildung steht **links** auf der Seite, der **Text fließt rechts** vorbei.
4. Die Abbildung steht **zentriert** auf der Seite, der **Text endet oberhalb** der Abbildung und **geht unterhalb weiter**.

Um diese Anordnungen zu erhalten, fügt man in den Wiki-Ausdruck für eine Abbildung an bestimmten Stellen ein Leerzeichen ein.

Gewünschte Darstellung	Schreibweise
1. Linksbündig, Text NICHT umfließend (Standard) Überschrift  Dies ist ein Blindtext. Er steht nur hier, damit man sich die Wirkung von Text betrachten kann. Er hat eigentlich keine inhaltliche Bedeutung, nur eine Formale. An ihm lässt sich vieles ablesen über die Schrift, in der er gesetzt ist. Auf den ersten Blick wird der Grauwert der Schriftfläche sichtbar. Dann kann man prüfen, wie gut die Schrift zu lesen ist und wie sie auf den Leser wirkt. Natürlich spielt für die Lesbarkeit und die Wirkung einer Schrift auch eine Rolle, wie groß oder wie klein sie gesetzt ist, wie die Typographie gestaltet ist und worauf sie gedruckt ist.	<pre>{{:unterricht:beispielbild.jpg }}</pre> KEINE Leerzeichen
2. Rechtsbündig, Text LINKS umfließend Überschrift Dies ist ein Blindtext. Er steht nur hier, damit man sich die Wirkung von Text betrachten kann. Er hat eigentlich keine inhaltliche Bedeutung, nur eine Formale. An ihm lässt sich vieles ablesen über die Schrift, in der er gesetzt ist. Auf den ersten Blick wird der Grauwert der Schriftfläche sichtbar. Dann kann man prüfen, wie gut die Schrift zu lesen ist und wie sie auf den Leser wirkt. Natürlich spielt für die Lesbarkeit und die Wirkung einer Schrift auch eine Rolle, wie groß oder wie klein sie gesetzt ist, wie die Typographie gestaltet ist und worauf sie gedruckt ist. 	<pre>{{ _ :unterricht:beispielbild.jpg }}</pre> Leerzeichen

Gewünschte Darstellung	Schreibweise
3. Linksbündig, Text RECHTS umfließend Überschrift  Dies ist ein Blindtext. Er steht nur hier, damit man sich die Wirkung von Text betrachten kann. Er hat eigentlich keine inhaltliche Bedeutung, nur eine Formale. An ihm lässt sich vieles ablesen über die Schrift, in der er gesetzt ist. Auf den ersten Blick wird der Grauwert der Schriftfläche sichtbar. Dann kann man prüfen, wie gut die Schrift zu lesen ist und wie sie auf den Leser wirkt. Natürlich spielt für die Lesbarkeit und die Wirkung einer Schrift auch eine Rolle, wie groß oder wie klein sie gesetzt ist, wie die Typographie gestaltet ist und worauf sie gedruckt ist.	t:beispielbild.jpg }} Leerzeichen
4. Zentriert, Text NICHT umfließend Überschrift  Dies ist ein Blindtext. Er steht nur hier, damit man sich die Wirkung von Text betrachten kann. Er hat eigentlich keine inhaltliche Bedeutung, nur eine Formale. An ihm lässt sich vieles ablesen über die Schrift, in der er gesetzt ist. Auf den ersten Blick wird der Grauwert der Schriftfläche sichtbar. Dann kann man prüfen, wie gut die Schrift zu lesen ist und wie sie auf den Leser wirkt. Natürlich spielt für die Lesbarkeit und die Wirkung einer Schrift auch eine Rolle, wie groß oder wie klein sie gesetzt ist, wie die Typographie gestaltet ist und worauf sie gedruckt ist.	{{ :unterricht:beispielbild.jpg }} ← Leerzeichen →

Darstellungsgröße von Abbildungen festlegen

Man kann festlegen, wie groß eine Abbildung auf einer Wiki-Seite dargestellt werden soll. Machst Du **keine Angabe**, wird die Abbildung so groß dargestellt, wie sie ist. Darüber hinaus kannst Du aber die Darstellungsgröße auch in Pixeln festlegen.

```
{{:unterricht:beispielbild.jpg|}}
```

Abb. in Originalgröße
(keine Pixel-Angabe)

```
{{:unterricht:beispielbild.jpg?500|}}
```

Abb. wird 500 Pixel breit
dargestellt (Angabe »500«)

HINTERGRUNDINFORMATIONEN



Wenn Dir diese Angaben nicht geläufig oder unverständlich sind, solltest Du den Artikel **Digitale Abbildungen verstehen und ihre Größe bearbeiten** durcharbeiten.

Abbildungen mit Bildunterschriften versehen

Du kannst einer Abbildung eine Bildunterschrift geben. Dann wird die Abbildung in einem Kasten dargestellt mit der Bildunterschrift in kleiner Schrift darunter.

Dazu rahmst Du den ganzen Bildausdruck mit eckigen Klammern ein. Den Text der Bildunterschrift schreibst Du dorthin, wo normalerweise die Bildbeschreibung steht.

```
[{{:unterricht:beispielbild.jpg?nolink&500|Bildunterschrift}}]
```