

# Arbeitsmethoden

## Arbeiten mit Texten

- Informationen sinnvoll zusammen fassen
- Inhalte eigenständig erarbeiten
- Plagiat vermeiden – Richtiger Umgang mit Quellen
- Was bedeutet Plagiat?
- Zeitungsartikel zum Unterricht
- Die Qualität von Websites und Wikipedia-Artikeln beurteilen
- Prinzipien zur Beurteilung von Inhalten
- Eine schriftliche Arbeit strukturieren und formatieren
- Facharbeiten sinnvoll formatieren
- Rechtschreibung beachten
- Medienbeiträge zur Beurteilung

## Recherche

- Die Google Suche besser nutzen
- Eine Recherche organisieren (für ein Referat, eine Facharbeit, ein Poster etc.)
- Die Qualität von Websites und Wikipedia-Artikeln beurteilen
- Plagiat vermeiden – Richtiger Umgang mit Quellen
- Was bedeutet Plagiat?
- Die eigene Urteilskraft schärfen
- Suche auf ausgewählten Nachrichten-Websites

## Vorträge, Präsentationen und Poster

- Eine Recherche organisieren (für ein Referat, eine Facharbeit, ein Poster etc.)
- Allgemeine Tipps für gute Vorträge
- Vortragsstile näher betrachtet
- Visuelle Gestaltung von Präsentationen
- Ein Präsentationsposter erstellen

## Kritischer Umgang mit Informationsquellen

- Die Qualität von Websites und Wikipedia-Artikeln beurteilen
- Die eigene Urteilskraft schärfen
- Prinzipien zur Beurteilung von Inhalten
- Fallbeispiele: Kritische Nutzung von Informationen aus den Medien

## Fallbeispiele

- [Medienbeiträge zur Beurteilung](#)
- Fallbeispiel: [Das Video Kony 2012](#)

## Strukturiertes Lernen mit vielfältigen Materialien

- [Methoden der Strukturierung beim Lernen](#)
- [Eine Recherche organisieren](#) (für ein Referat, eine Facharbeit, ein Poster etc.)
- [Eine schriftliche Arbeit strukturieren und formatieren](#)
- [Wie man sich auf eine größere Prüfung vorbereiten kann](#)

## Reflexion und Selbstbild

- [Perspektiven auf die Welt](#)
- [Stille Schüler:innen](#)

## Computer-Werkzeuge

### Digitale Medien verwenden

- [Digitale Abbildungen im Netz suchen und verwenden](#)
- [Digitale Abbildungen verstehen und ihre Größe bearbeiten](#)
- [Grundlagen des Urheberrechts](#)
- [Was ist Creative Commons?](#)
- [Wie man sich Software selbst erschließen kann](#)

### Routineaufgaben

- [PDF-Dateien erstellen](#)
- [Am Bildschirm lesen](#)
- [Innerhalb einer Webseite nach Text suchen](#)
- [Dateien mit DroiToMe hochladen](#)
- [Speichern und benennen von Dateien](#)
- [Dateinamen für das Einreichen von Dateien in der Schule](#)
- [Lange URLs kürzer machen](#)
- [Was ist ein Bookmarklet?](#)
- [Sonderzeichen einfügen](#)
- [Mit Google Docs arbeiten](#)
- [Große Dateien per Mail verschicken](#)
- [Wie man sich Software selbst erschließen kann](#)
- [Sichere Passwörter verwenden](#)
- [Dateien von einer öffentlichen iDisk herunterladen](#)

- [Moodle Text-Editor auf Webformulare umstellen](#)

## **Erklärvideos**

- [Erklärvideos erstellen](#)

## **Wikis**

- [Was ist ein Wiki und wie funktioniert es?](#)
- [Wie man mit Wikis sinnvoll arbeitet](#)
- [Umgang mit Informationen aus dem Internet](#)
- [Warum arbeiten wir mit Wikis?](#)

## **Anleitungen für Wikis von Wikispaces**

- [Mit einem Wikispaces-Wiki arbeiten](#)
- [Wikispaces Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)
- [Einen Glossar-Link anlegen](#)
- [Wikispaces Wiki: Kleine Abbildung mit Link auf große Abbildung](#)

## **Anleitungen für Herr Kalt's Unterrichtswiki**

- [Formatieren im Unterrichtswiki](#)
- [Diskussionen auf Wiki-Seiten ermöglichen](#)

## **Diagramme und Zeichnungen erstellen**

- [Diagramme und Zeichnungen mit Google Drawings](#)
- [Diagramme mit einer Tabellenkalkulation erstellen](#)

## **Klassen- oder Kursblog**

- [Beiträge schreiben in einem WordPress Blog](#)
- [Websites mit Hilfe von RSS-Feeds lesen](#)
- [Das Markdown-Schreibsystem](#)

## **Klassenarbeiten und Prüfungen**

- [Tipps zum Schreiben von Klassenarbeiten](#)
- [Operatoren für die Kursstufe und das Abitur in Geographie](#)
- [Übersicht verschiedener Tipps zur Prüfungsvorbereitung](#)
  - [Wie man sich auf eine größere Prüfung vorbereiten kann](#)

## Fachdiskussionen

- [Einen Fachdiskussionsbeitrag schreiben](#)